



> **Presentación**

- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Autores

Antonio M. Seoane Pardo
Francisco J. García Peñalvo

GRUpo de Investigación en interAcción y eLearning (GRIAL) – Universidad de Salamanca

Presentación

El *eLearning* es virtual sólo por los medios que emplea, porque tanto el proceso como los resultados de formación han de ser tan reales como eficientes.

La piedra angular del organigrama estratégico en una organización que imparte formación virtual debe recaer en un perfil docente especializado en formación *online* al que denominamos tutor virtual u *online*. Sus funciones, competencias y destrezas han de estar claramente definidas para garantizar el éxito de las iniciativas formativas de las que es responsable.



¿Qué aprenderemos en este tutorial?

Este tutorial se propone definir con precisión el concepto de tutor en ambientes virtuales, así como sus competencias y destrezas. Por otra parte, establece una serie de pautas para el correcto uso de las herramientas de comunicación sincrónicas y asincrónicas, que son el principal vehículo de interacción del tutor con los estudiantes.



Capacidad terminal

Asumir el papel que corresponde al tutor como núcleo de la impartición de iniciativas de formación virtual y sus principales estrategias, con el objetivo de ser capaz de extraer el máximo partido de las potencialidades que el *eLearning* puede ofrecer gracias a la efectiva capacitación del factor humano en la formación virtual.

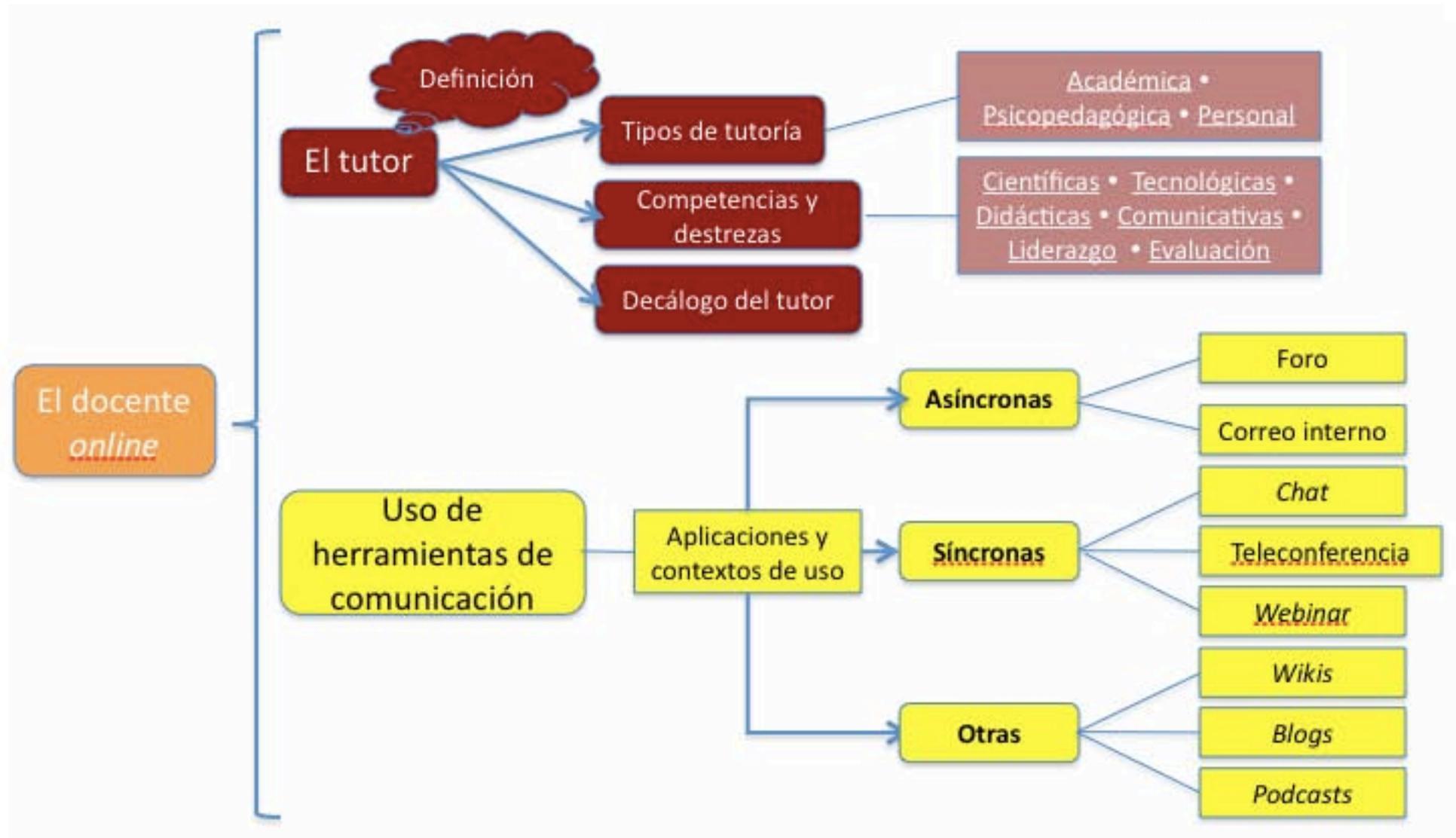


Objetivos concretos

- **Objetivo/tarea 1:** Definir la figura del tutor *online* y enumerar las competencias y destrezas del tutor de iniciativas de formación virtual para desempeñar de manera eficiente el rol docente en *eLearning*
- **Objetivo/tarea 2:** Conocer las potencialidades de interacción de las herramientas de comunicación para lograr la mejor experiencia de aprendizaje posible en formación virtual (este objetivo se continuará en la unidad 2)

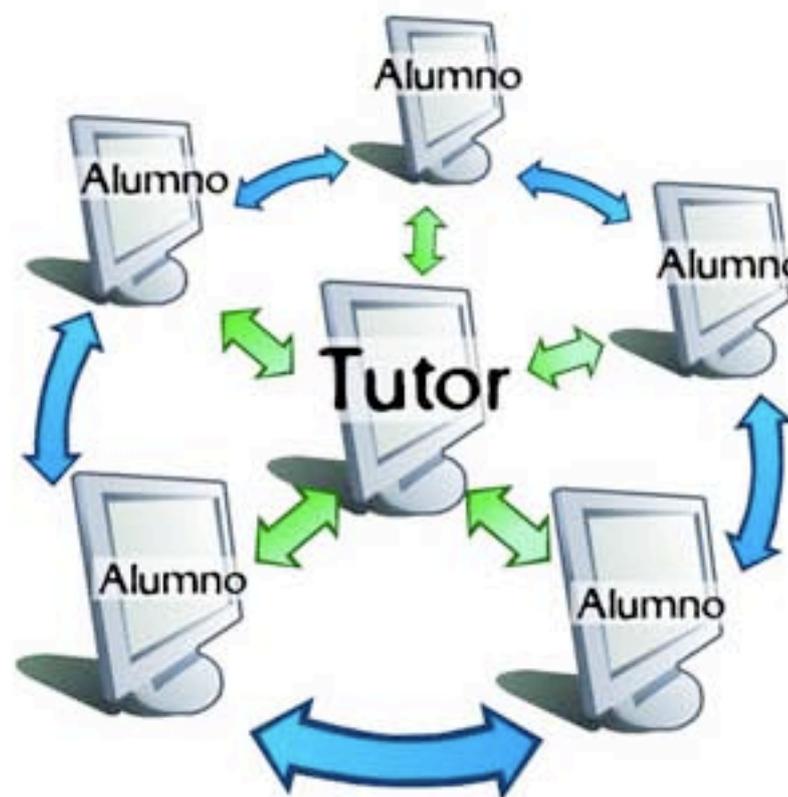
- > Presentación
- **Mapa conceptual**
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Mapa conceptual





1. El tutor en la formación online



« Anterior | Siguiente »



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Definición
- > 1.3. Modalidades de intervención tutorial
- > 1.4. Competencias y destrezas del tutor
- 1.5. Decálogo del tutor
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

1.1. Introducción

Cuando se habla de *eLearning*, con frecuencia se olvida que no sólo es "e-" sino que, fundamentalmente y por encima de todo, se hace referencia a una experiencia de aprendizaje (*Learning*). Resulta paradójico, pues, que buena parte de las discusiones sobre el tema se centren en los elementos tecnológicos en menoscabo de la actividad humana que va a disfrutar (o sufrir, en muchos casos) de esa experiencia de aprendizaje, bien desde un lado o desde el otro, como docente o como alumno.

Esta paradoja puede deberse a cualquiera de estas dos consideraciones, ambas falaces:

En el *eLearning* el factor humano pierde importancia en favor de la mediación tecnológica, y por tanto es secundario.

En el *eLearning* se puede aplicar una metodología procedente de otras modalidades de formación ya conocidas, como la enseñanza a distancia, así que el modelo ya existe y no es necesario discutirlo.

La realidad del asunto es que se hace imprescindible crear y definir las "reglas del juego" de un espacio para el ser humano en el conjunto de factores del *eLearning*; no se trata de un espacio marginal, sino privilegiado y de la mayor responsabilidad. El aprendizaje en cualquiera de sus formas es un acto de interacción humana, que puede estar mediada (por una pizarra o un LMS) o no, pero en cualquier caso los medios son meros instrumentos al servicio de la comunicación, y la formación no se produce sino como resultado de ese acto de comunicación entre seres humanos. Cuanto más se diluya o se difiera (en el espacio o en el tiempo) la capacidad de comunicación e interacción humana, tanto mayor será el riesgo de fracaso de la iniciativa formativa, ya sea de *eLearning* o de cualquier otro tipo.

Hasta que no sea posible diseñar sistemas realmente adaptativos e inteligentes, si es que algún día se consigue, el único de los factores capaz de adaptarse rápida y autónomamente a la multiplicidad de variables que pueden modificarse en un contexto formativo es el ser humano. Él es, por lo tanto, el más indicado para adaptar todos los demás instrumentos a su disposición a un modelo formativo, unos objetivos, unas herramientas, unos contenidos y unos estudiantes que están al otro lado, en un contexto en el que todos estos elementos interactúan recíprocamente. Por la misma razón, él es el máximo responsable de la calidad de toda iniciativa de *eLearning*, aunque, como es natural, su papel habrá de diferenciarse con claridad respecto al desempeñado por el profesor de los contextos formativos tradicionales, tanto presenciales como no presenciales.

La tutoría *online* es la actividad profesional de carácter docente más importante en *eLearning*. Del trabajo y excelente formación de quienes realicen esta labor dependerá en buena medida el éxito de toda intervención formativa, pues su presencia es constante en todo el proceso que se inicia en el diseño de la actividad y se extiende hasta la monitorización del aprendizaje y la evaluación de las competencias adquiridas, así como en la evaluación de la propia actividad formativa.

Cuadro-resumen

Haz clic en el recuadro verde para iniciar la animación





- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
 - 1.1. Introducción
 - **1.2. Definición**
 - > 1.3. Modalidades de intervención tutorial
 - > 1.4. Competencias y destrezas del tutor
 - 1.5. Decálogo del tutor
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

1.2. Definición

*El tutor online es la **figura docente y profesional** que **acompaña a un grupo de alumnos en una parte de su itinerario formativo, garantizando la eficacia** del proceso de enseñanza-aprendizaje en todas sus facetas, **fomentando la consecución de los objetivos**, adquisición de **contenidos, competencias** y destrezas previstas para la intervención formativa de la que es responsable, en un contexto de **aprendizaje colaborativo y activo**, y **evaluando** el grado de cumplimiento de esos objetivos, tanto por parte de los alumnos como de la propia iniciativa formativa (**gestión de la calidad**)*

« Anterior | Siguiente »



1.3. Modalidades de intervención tutorial

¿Cuál es exactamente la tarea profesional del tutor? Dicho de otro modo, ¿qué monitoriza el tutor? Dependiendo de que se tutoricen personas, conocimientos o problemas formativos, estaremos hablando de diferentes roles o modalidades de intervención tutorial. No es lo mismo seguir a un estudiante durante su itinerario formativo de manera personal que especializarse en la monitorización de contenidos concretos dentro de un plan de estudios determinado o detectar problemas de aprendizaje que pueden producirse en una persona o en un grupo concreto. Sin embargo, todo esto forma parte de la acción tutorial.

La misión tutorial puede ir destinada a personas concretas a lo largo de un itinerario formativo más o menos largo, a la adquisición de contenidos, destrezas y habilidades concretas por parte de pequeños grupos de alumnos, o a la resolución de problemas concretos de enseñanza-aprendizaje en un entorno formativo. Según se tutoricen personas, conocimientos o problemas formativos, estaremos hablando de diferente roles o modalidades de intervención tutorial. Estas tres dimensiones de la tutoría pueden ser desempeñadas por un único tutor o pueden dar lugar a competencias específicas a desempeñar por profesionales especializados. Esto dependerá en gran medida de la magnitud de las iniciativas formativas, el nivel de especialización de los contenidos a impartir, la homogeneidad o heterogeneidad de los destinatarios de la actividad y, por supuesto, la definición del plan estratégico de tutoría por parte de la institución.

En la siguiente imagen se asocian los diferentes tipos de tutoría con el rol que corresponde al profesional que desempeña esas funciones. Estas funciones pueden ser desempeñadas por un único profesional o encontrarse especializadas, en función de las necesidades de la institución formativa.



Esquema de las modalidades de intervención tutorial



Para saber más...

- Seoane et al., 2006: Tutoring on-line as quality guarantee on elearning- based lifelong learning. Definition, modalities, methodology, competences and skills
- Seoane/García, 2007: Los orígenes del tutor: fundamentos filosóficos y epistemológicos de la monitorización para su aplicación a contextos de E-learning

1.3.1. La tutoría académica

El tutor como gestor de conocimiento (*Tutor*)

Una de las necesidades comúnmente identificadas a la hora de plantear una intervención formativa con soporte tutorial es la de contar con profesionales que monitoricen el aprendizaje de los contenidos específicos de la actividad en cuestión. La tutoría académica es, de las tres modalidades, la más similar al perfil docente "clásico", pues el Tutor es el responsable de que los alumnos alcancen los objetivos establecidos para la unidad formativa de la que es responsable, e incluso debería ser él quien se encargara de su correspondiente evaluación.

El tutor no es (al menos no necesariamente) el autor de los contenidos didácticos de la materia que tutoriza, pero sí ha de poseer experiencia y competencia suficiente. Su misión va más allá de la exposición de la materia objeto de estudio, que generalmente ha sido elaborada por otros y aparece como "dato" al inicio de la unidad. De hecho, su misión comienza justamente después: él ha de adecuar la materia al planteamiento didáctico y el contexto formativo de que se trate (tiempo de desarrollo, composición de los grupos, coincidencia con otros contenidos, carácter teórico o práctico, especificidades del grupo de trabajo...), aplicar e incluso diseñar las estrategias necesarias para la consecución de los objetivos propuestos, programar las actividades y realizar su seguimiento, incluida la evaluación de las mismas. El tutor no es responsable de la materia que se imparte, pero sí del aprendizaje resultante.

Puesto que en *eLearning* no existe en general "tiempo docente", las horas de clase magistral a las que el alumno asiste pasivamente en un contexto tradicional se sustituyen aquí por un "tiempo discente" de aprendizaje autónomo, lo cual incrementa el esfuerzo que el alumno ha de realizar. Además, en un modelo de formación en red de calidad, no sólo se exige un mayor esfuerzo por parte de los roles docentes, sino también por parte del estudiante. De hecho, la tutoría académica incide en un contexto de aprendizaje autónomo, exige más por parte del alumno, y convierte al docente (tutor, en este caso) en alguien que resuelve dudas, propone retos, estimula e invita al trabajo (con frecuencia colaborativo), orienta académicamente en la resolución de problemas, marca el ritmo de aprendizaje personal de cada miembro del grupo en función de su nivel de entrada y sus expectativas de salida. La labor del tutor consiste en el fomento de un aprendizaje autónomo e (inter)activo a la vez que cercano, individualizado, cálido, al objeto de lograr que su grupo alcance las expectativas deseadas en términos de contenidos, competencias, destrezas y habilidades.

Tutoría académica



Tutor

- No ha de ser necesariamente autor de los contenidos, pero sí debe ser experto en la materia que tutoriza
- Resuelve dudas y propone problemas
- Enseña a hacer
- Busca competencias y destrezas en el alumno
- Marca el ritmo personal de aprendizaje
- Fomenta un aprendizaje autónomo, activo, cercano, individualizado, personal

- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Definición
 - > 1.3. Modalidades de intervención tutorial
 - 1.3.1. La tutoría académica
 - 1.3.2. La tutoría psicopedagógica
 - 1.3.3. La tutoría personal
 - > 1.4. Competencias y destrezas del tutor
 - 1.5. Decálogo del tutor
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Definición
 - > 1.3. Modalidades de intervención tutorial
 - 1.3.1. La tutoría académica
 - **1.3.2. La tutoría psicopedagógica**
 - 1.3.3. La tutoría personal
 - > 1.4. Competencias y destrezas del tutor
 - 1.5. Decálogo del tutor
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

1.3.2. La tutoría psicopedagógica

El tutor como solución a los problemas de aprendizaje (*Orientador*)

La docencia no es sólo cuestión de competencia científica sino también didáctica; no sólo hay que saber sino que es necesario saber enseñar. No se trata de otorgar mayor protagonismo a una u otra dimensión del perfil docente, pero sí dejar bien claro que no bastan los conocimientos disciplinares ni tampoco las competencias pedagógicas, sino que ambas han de estar presentes en cualquier intervención formativa de calidad.

Dicho esto, no es menos cierto que en todo proceso de enseñanza-aprendizaje surgen inconvenientes que requieren de una intervención especializada de carácter psicopedagógico, del mismo modo que podrían surgir cuestiones que sobrepasaran la competencia disciplinar del tutor. En el segundo caso recurrirá a la presencia (cuanto más cercana, mejor) del autor de los materiales didácticos o experto científico; en el primero, se hace imprescindible contar con un orientador, cuyo cometido consista en planificar, de acuerdo con los expertos disciplinares y el cuerpo de tutores, las estrategias didácticas generales, e intervenir ante cualquier dificultad en el proceso.

El *eLearning*, incluso si se aplica con sujetos adultos (como en el caso que nos ocupa), no está exento de problemas de enseñanza-aprendizaje. Determinados contenidos o habilidades requieren de estrategias didácticas particulares, especialmente por su dificultad para ser transmitidos *online*. Por otra parte, la necesaria flexibilidad inherente a esta modalidad formativa exige de constantes adaptaciones, bien ante circunstancias cambiantes del grupo y, por tanto, no previstas inicialmente, bien ante las dificultades para compatibilizar la formación de determinados estudiantes con su vida personal y/o laboral.

Así pues, el orientador proporciona asesoramiento inicial para el diseño de las estrategias didácticas generales e interviene en los casos en los que su presencia es requerida para resolver eventuales problemas en cualquiera de las fases y que afecten a cualquiera de los actores del proceso. Puede intervenir ante dificultades específicas de un alumno concreto, bien a solicitud de un tutor, del propio alumno o de su mentor; asesorará también a los tutores ante eventuales dificultades de carácter general con un grupo específico en un contenido concreto, al objeto de mejorar la experiencia de aprendizaje; contribuirá en la vigilancia permanentemente de la calidad iniciativa, participando de manera activa en la evaluación integral del proceso y realizando propuestas de mejora.

Tutoría psicopedagógica



Orientador

- Adapta las actividades a los estilos de aprendizaje del alumno y resuelve las dificultades puntuales, proponiendo las oportunas diversificaciones
 - ✓ A requerimiento de un alumno
 - ✓ A requerimiento de un tutor académico
 - ✓ A requerimiento del tutor personal
- Proporciona orientación ante dificultades de aprendizaje



> Presentación

◦ Mapa conceptual

> 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

> 1.3. Modalidades de intervención tutorial

◦ 1.3.1. La tutoría académica

◦ 1.3.2. La tutoría psicopedagógica

◦ 1.3.3. La tutoría personal

> 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.5. Decálogo del tutor

> 2. El tutor y la interacción: herramientas

◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)

1.3.3. La tutoría personal

El tutor como guía en el itinerario formativo (*Mentor*)

La acción tutorial por excelencia consiste en el seguimiento de un individuo a lo largo del tiempo para proporcionarle toda la asistencia necesaria y contribuir a que la experiencia de aprendizaje resulte lo más provechosa posible. En definitiva, se pueden monitorizar aprendizajes y problemas que surgen durante un proceso, pero por encima de todo la tutoría consiste en la atención a personas concretas. Puesto que contenidos diferentes exigen de profesionales diferentes para su gestión y que los problemas de aprendizaje deben ser más o menos puntuales, se hace necesaria una figura de acompañamiento permanente que siga "de cerca" al alumno para asesorarle en todas las decisiones que puedan requerir de un consejo experto, y servir de punto de referencia inmediato para canalizar cualquier problema relacionado con el contexto formativo en el que se encuentra.

El mentor es especialmente importante cuando la fase de formación que un alumno realiza en una institución se dilata en el tiempo. El mentor proporciona consejo, apoyo, le guía en su formación gracias al conocimiento que va adquiriendo de la persona, y estudia en qué medida ciertos contenidos van a ser adecuados a la formación, intereses y vocación del alumno. Es un elemento muy ligado a la psicología humanista de origen Norteamericano, y por eso la figura del Tutor en este sentido es propia de los sistemas universitarios anglosajones, sobre todo en los sistemas elitistas. Sin embargo, su origen es tan antiguo como el de su propio nombre, pues Méntor es el preceptor de Telémaco, el hijo de Odiseo a quien se encarga la educación del hijo del héroe mientras éste está ausente en la guerra de Troya. En algunos sistemas recibe nombres como *mentoring* o *counseling*, pero en todo caso hace siempre referencia a un seguimiento individual del alumno para que alcance los objetivos generales previstos en la fase de aprendizaje. El tutor aquí es consejero, guía, ilumina el camino que sigue el formando dos pasos por delante de él y le proporciona la seguridad que a veces un alumno busca y que es una de las causas de su fracaso, precisamente por no tener quién rectifique (o ratifique) las decisiones que éste toma. Esa indecisión es a veces más dañina que una mala decisión, y evitar esa situación es competencia del tutor en su faceta de tutor personal.

Tutoría Personal



Mentor

- Aconseja, apoya, guía al alumno
- Conoce al alumno y le sigue en todo su itinerario
- Anima al alumno a tomar decisiones
- Modelo proveniente del sistema anglosajón
(*Mentoring, counselling, tutoring...*)

Principales funciones del tutor en su rol de tutoría personal



1.4. Competencias y destrezas del tutor

Independientemente de si la función tutorial recae sobre un único profesional que desempeña varios roles o si, por el contrario, se decide especializar la intervención en las modalidades anteriormente descritas, lo cierto es que la correcta definición del perfil profesional de un tutor online es crucial para el éxito de la tarea formativa.

El tutor, orientador o mentor ha de poseer una serie de competencias y destrezas que serán de capital importancia en su tarea cotidiana y que deben estar presentes en su formación. Uno de los errores más frecuentes en las iniciativas de e-Learning con presencia tutorial consiste en la asignación de las tutorías sólo en atención a alguna de las competencias que a continuación se relacionan, cuando un tutor ha de poseerlas todas para desempeñar bien su papel.

La metodología del tutor online dependerá del contexto, la materia y la naturaleza de la modalidad formativa en la que desempeñe su tarea, pero siempre necesitará desarrollar una serie de capacidades sin las cuales será imposible realizar de manera eficiente su trabajo. Entre estas capacidades destacan las que a continuación se analizan.

« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons

- › Presentación
- Mapa conceptual
- › 1. El tutor en la formación online
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Definición
 - › 1.3. Modalidades de intervención tutorial
 - › **1.4. Competencias y destrezas del tutor**
 - 1.4.1. Competencias científicas
 - 1.4.2. Competencias tecnológicas
 - 1.4.3. Competencias didácticas
 - 1.4.4. Competencias comunicativas
 - 1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción
 - 1.4.6. Competencias de evaluación
 - 1.5. Decálogo del tutor
- › 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)



> Presentación

◦ Mapa conceptual

> 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

> 1.3. Modalidades de intervención tutorial

> 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.4.1. Competencias científicas

◦ 1.4.2. Competencias tecnológicas

◦ 1.4.3. Competencias didácticas

◦ 1.4.4. Competencias comunicativas

◦ 1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción

◦ 1.4.6. Competencias de evaluación

◦ 1.5. Decálogo del tutor

> 2. El tutor y la interacción: herramientas

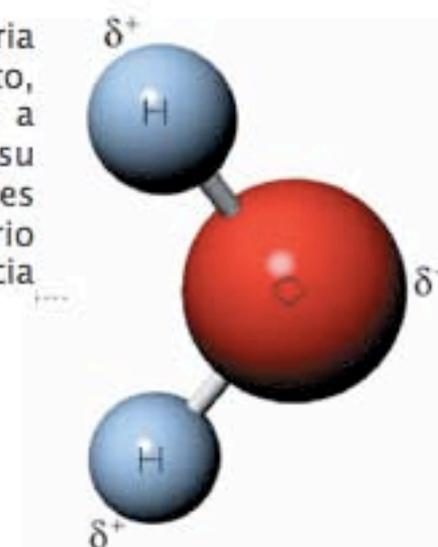
◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)

1.4.1. Competencias científicas

El tutor, como gestor de conocimiento que es, ha de poseer un dominio suficiente de la materia sobre la que ejerce la responsabilidad académica. No es necesario contar con el máximo experto, pero tampoco puede dejarse la responsabilidad de la monitorización de contenidos concretos a personas ajenas al área de conocimiento en cuestión. Es importante que los expertos estén a su disposición para resolver cualquier problema que sobrepasara su competencia disciplinar, pero es un error considerar que siempre el mejor experto es el mejor tutor. Manteniendo un necesario equilibrio y huyendo de las soluciones extremas, es preferible renunciar al algo de la excelencia científica del experto en beneficio de las aptitudes didácticas que debe cultivar el tutor.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



› Presentación

◦ Mapa conceptual

› 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

› 1.3. Modalidades de intervención tutorial

› 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.4.1. Competencias científicas

◦ **1.4.2. Competencias tecnológicas**

◦ 1.4.3. Competencias didácticas

◦ 1.4.4. Competencias comunicativas

◦ 1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción

◦ 1.4.6. Competencias de evaluación

◦ 1.5. Decálogo del tutor

› 2. El tutor y la interacción: herramientas

◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)

1.4.2. Competencias tecnológicas

El tutor desempeña su labor en un ambiente fundamentalmente tecnológico y es importante que se desenvuelva en él con solvencia. No se trata de contar con expertos técnicos informáticos para la función tutorial pero sí de garantizar que las herramientas que el tutor puede necesitar le resulten lo suficientemente familiares como para que pueda sacarles el máximo partido didáctico. El tutor no necesariamente es el responsable de convertir los contenidos científicos en objetos de aprendizaje para *eLearning* (ése es otro perfil profesional diferente), pero la gestión del conocimiento en la formación en red presupone un dominio del medio. El tutor, por decirlo así, desarrolla su labor permanentemente en un aula informática.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



1.4.3. Competencias didácticas

El tutor es un docente; de hecho, es el docente en *eLearning*. En contextos como el universitario tiende a identificarse producción científica y actividad docente, pero resultaría difícil (aun suponiendo que fuera beneficioso) mantener esta atribución en el contexto que nos ocupa.

En cualquier caso, en tanto que responsable de la gestión del aprendizaje, el tutor ha de poseer los suficientes conocimientos didácticos como para asegurar el cumplimiento de los objetivos preestablecidos para la unidad que monitoriza. No debe ser un mero ejecutor de las estrategias didácticas (aunque es deseable una coordinación centralizada para evitar la dispersión y orientar a los tutores de un equipo), sino que debe elegir cuáles se adaptan mejor a su propio estilo, la materia en cuestión, el grupo o la naturaleza del curso, y estar preparado para reorientar las estrategias in itinere si observa que éstas no dan el resultado apetecido.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons

> Presentación

◦ Mapa conceptual

> 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

> 1.3. Modalidades de intervención tutorial

> 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.4.1. Competencias científicas

◦ 1.4.2. Competencias tecnológicas

◦ 1.4.3. Competencias didácticas

◦ 1.4.4. Competencias comunicativas

◦ 1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción

◦ 1.4.6. Competencias de evaluación

◦ 1.5. Decálogo del tutor

> 2. El tutor y la interacción: herramientas

◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)



> Presentación

◦ Mapa conceptual

> 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

> 1.3. Modalidades de intervención tutorial

> 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.4.1. Competencias científicas

◦ 1.4.2. Competencias tecnológicas

◦ 1.4.3. Competencias didácticas

◦ **1.4.4. Competencias comunicativas**

◦ 1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción

◦ 1.4.6. Competencias de evaluación

◦ 1.5. Decálogo del tutor

> 2. El tutor y la interacción: herramientas

◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)

1.4.4. Competencias comunicativas

El tutor, como docente que es, desarrolla una labor eminentemente comunicativa. Las dimensiones de la comunicación que entran en juego en los contextos de *eLearning* son numerosas, y no es éste el lugar para analizarlas en detalle. Sin embargo, sí es importante destacar que la comunicación en estos contextos formativos es especialmente compleja y delicada. En la mayor parte de los casos existe sincronía como en la comunicación oral, ni contexto verbal, ni entonación o comunicación no verbal, de modo que la tarea se reduce casi exclusivamente al mensaje escrito. Precisamente por eso el cuidado del lenguaje, la precisión y adaptación al contexto, la capacidad para producir los efectos adecuados en el receptor es fundamental. Si la comunicación es un arte, en la formación *online* alcanza unas cotas de especificidad muy elevadas. En efecto, un buen comunicador (en el contexto al que se alude aquí) tiene buena parte de la partida a su favor. La ausencia o ineficiencia de la comunicación es una de las principales causas de fracaso de muchas iniciativas de formación *online*.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



› Presentación

◦ Mapa conceptual

› 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

› 1.3. Modalidades de intervención tutorial

› 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.4.1. Competencias científicas

◦ 1.4.2. Competencias tecnológicas

◦ 1.4.3. Competencias didácticas

◦ 1.4.4. Competencias comunicativas

◦ **1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción**

◦ 1.4.6. Competencias de evaluación

◦ 1.5. Decálogo del tutor

› 2. El tutor y la interacción: herramientas

◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)

1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción

La función de un tutor no consiste en ejercer autoridad sino en liderar un grupo. Puesto que la más eficaz de las metodologías del *eLearning* consiste en el fomento del aprendizaje colaborativo, el tutor debe situarse en una posición de liderazgo dentro de una dinámica de grupo, creando una comunidad de aprendizaje cohesionada y con espíritu de trabajo. Estas capacidades, en parte psicológicas, en parte comunicativas, son fundamentales para el desarrollo de una buena dinámica de grupo, logrando así el grado de interacción adecuada que mejore la experiencia de aprendizaje. A diferencia de lo que ocurre en un contexto de aprendizaje convencional, en la formación en red no existe una "tarima" a la que el tutor pueda subir para ejercer su autoridad. Teniendo en cuenta que hablamos de formación de adultos, el liderazgo y la autoridad es una conquista, no un valor supuesto por parte del tutor. Este asunto también es importante en el contexto en el que nos encontramos, porque no siempre el empleo del tutor es superior al de los alumnos, lo cual, sin una buena estrategia de liderazgo docente, podría generar situaciones incómodas.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
 - 1.1. Introducción
 - 1.2. Definición
 - > 1.3. Modalidades de intervención tutorial
 - > 1.4. Competencias y destrezas del tutor
 - 1.4.1. Competencias científicas
 - 1.4.2. Competencias tecnológicas
 - 1.4.3. Competencias didácticas
 - 1.4.4. Competencias comunicativas
 - 1.4.5. Liderazgo y gestión de la interacción
 - **1.4.6. Competencias de evaluación**
 - 1.5. Decálogo del tutor
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

1.4.6. Competencias de evaluación

El tutor es el responsable último de la evaluación (entendida como un proceso integral) porque es la figura más cercana a todos los estadios y actores de la escena del *eLearning*, desde la adaptación de los contenidos científicos a un contexto didáctico online hasta la percepción del éxito o fracaso de la iniciativa formativa en su conjunto, pasando por la evaluación del grado de consecución de los objetivos, competencias y destrezas alcanzadas por cada alumno de manera individual. Es crucial, por tanto, que la responsabilidad de la evaluación recaiga sobre el tutor, y para ello ha de poseer la formación adecuada. Se trata de un proceso complejo en el que intervienen muchos factores, que en muchos casos no son fáciles de juzgar desde un punto de vista meramente objetivo o cuantitativo.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons





> Presentación

◦ Mapa conceptual

> 1. El tutor en la formación online

◦ 1.1. Introducción

◦ 1.2. Definición

> 1.3. Modalidades de intervención tutorial

> 1.4. Competencias y destrezas del tutor

◦ 1.5. Decálogo del tutor

> 2. El tutor y la interacción:
herramientas

◦ 3. Anexo - Workflow

◦ 4. Glosario

◦ 5. Ficha-resumen (pdf)

1.5. Decálogo del tutor

Resulta difícil resumir el trabajo del tutor en un decálogo. La tarea del docente online es compleja y requiere de ese instinto que se observa en los buenos profesores y que casi nunca es fruto de un conjunto de recetas bien aprendidas sino una mezcla de talento y experiencia.

De todos modos, el siguiente elenco de consejos puede resultar de utilidad para ejercer adecuadamente la tarea de tutor:

1. Sea claro, preciso y ordenado en sus intervenciones
2. Observe las reglas de estilo y *netiquette* y exija su cumplimiento
3. Responda en tiempo y forma a todas las cuestiones que requieran su intervención
4. Promueva el trabajo en equipo siempre que sea posible mediante una planificación de actividades adecuada a la consecución de competencias y destrezas en grupo
5. Observe las dificultades que se produzcan en el aprendizaje y sea flexible cuando lo crea conveniente, pero justificadamente y sin caer en la anarquía. La sensación de desorden es uno de los peores enemigos de la formación online, casi tanto como la falta de flexibilidad
6. Observe qué alumnos se "descuelgan" e intente averiguar rápidamente por qué. Casi siempre es posible recuperarles
7. Aliente la moral del grupo mediante mensajes de ánimo cuando observe dificultades
8. No permita que ningún alumno cuestione su liderazgo por ningún motivo, incluso si sabe más que Vd. del tema, porque conocimiento y liderazgo son dos cosas bien diferentes. Si se produce este caso, procure aprovechar las capacidades de ese alumno en beneficio del grupo, porque un alumno desmotivado puede serlo tanto por exceso como por falta de dificultad, pero defienda su posición de liderazgo con los medios adecuados
9. Fomente un buen clima de trabajo entre sus alumnos, incluso con actividades de socialización. La formación online es muy "fría" y necesita de cierto calor humano para combatir la desmotivación
10. Proporcione *feedback* del trabajo de sus alumnos siempre que sea posible y a la mayor brevedad. Procure resaltar los aspectos positivos invitando a la corrección de los errores



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

2. El tutor y la interacción: herramientas



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



2.1. Uso de las herramientas de comunicación

Manejar eficazmente las posibilidades de comunicación de las herramientas de *eLearning* es fundamental para lograr los mejores resultados. A continuación se hace un repaso de las principales herramientas de comunicación disponibles en las plataformas o sistemas de gestión del aprendizaje, detallando sus posibles aplicaciones y los contextos de uso de cada una de ellas desde el punto de vista de la interacción que permite al tutor. Otras herramientas, o incluso la práctica más detallada de las posibilidades de las mismas, se podrán aprender en la siguiente unidad.

« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



- › Presentación
- Mapa conceptual
- › 1. El tutor en la formación online
- › 2. El tutor y la interacción: herramientas
- › **2.1. Uso de las herramientas de comunicación**
- › 2.1.1. Comunicación asíncrona
- › 2.1.2. Comunicación síncrona
- › 2.1.3. Otras herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > **2.1.1. Comunicación asíncrona**
 - Foro
 - Mensajería
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - > 2.1.3. Otras herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

2.1.1. Comunicación asíncrona



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons

Foro

El foro es la herramienta de comunicación por excelencia en el *eLearning*. Permite la comunicación grupal, favorece la capacidad reflexiva, el trabajo colaborativo y la interacción, y no requiere de una presencia en un horario determinado por ser una herramienta asincrónica. A continuación se ofrecen sus principales potencialidades:



- El foro es el centro neurálgico de toda experiencia de e-Learning
 - Punto de partida y de regreso de la intervención formativa
 - Representa el concepto de "interacción" en estado puro
 - Fomenta la socialización y el aprendizaje colaborativo
 - Garantiza la presencialidad diferida en el espacio y en el tiempo
 - Atestigua la presencia humana en la formación en red
 - Subvierte los esquemas tradicionales de comunicación en la formación
 - Uno-a-muchos (docencia tradicional)
 - Uno-a-uno (tutoría personalizada)
 - Muchos-a-muchos (comunicación en red: e-Learning)
- La eficaz tutorización del foro garantiza buena parte del éxito formativo en e-Learning
 - Es el "ágora" donde confluyen todas las sensaciones de los usuarios
 - Pone a prueba las dotes comunicativas y de liderazgo del tutor
 - Transmite el dinamismo que el tutor sea capaz de imprimir
 - Fomenta el espíritu de trabajo en equipo y la construcción social del conocimiento
 - Favorece el desarrollo de lazos de solidaridad y camaradería en el grupo
 - Asegura la confianza de los estudiantes en el sistema
 - Representa el factor humano del *eLearning* "al otro lado del monitor"

Aplicaciones del foro: tipos de foro

a) Foros de trabajo. En ellos se explican las actividades a realizar y se organiza el trabajo. Son los espacios en los que se comparten los diferentes saberes y experiencias de todos los implicados y en los que cada individuo contribuye a su particular construcción del conocimiento por medio de debates. Sus características pueden influir en la manera en la que el estudiante lleva a cabo el aprendizaje. Además, los foros deben ser temáticos y si en un módulo o unidad se trata más de un tema, es necesario diferenciarlos bien para evitar que se conviertan en espacios caóticos de temas no relacionados. No debiendo abrirse excesivos foros por unidad ya que un gran número de foros simultáneos dificultaría el trabajo del estudiante llevándolo a perderse y a una sensación de agobio que repercutirá en su participación significativa en el entorno, especialmente si se le presenta cualquier contrariedad (personal, laboral, académica,...) para mantener el ritmo de la unidad.

En los foros pueden llegar a identificarse hasta tres actores principales:

- *El docente o tutor online:*

- Abre el foro con un mensaje explicativo en el que expone el trabajo del módulo y anima a la participación.
- Interviene en el foro lo necesario, ni poco ni demasiado, sobre todo para puntualizar o dar ánimos. Contesta preguntas de los estudiantes pero esperando siempre un corto espacio de tiempo para que sea otro estudiante el que se lance a contribuir en la resolución de la duda o dificultades de su compañero.
- Debe entrar en los foros varias veces al día para ver cómo se está desarrollando el trabajo y orientarlo o reconducirlo si es necesario. Todos los días debería poner algún mensaje para "crear presencia" y servir de catalizador para el trabajo en grupo.

- *El alumno moderador [opcional]:* es un actor primordial para la interacción en los foros, cuando la dinámica de trabajo en grupo así lo requiere. Siempre que se establezcan dinámicas de trabajo en grupo, es conveniente que exista un líder de grupo que ejerza funciones de tutor o moderador en su equipo.. Su función es organizar el trabajo de debate de su foro y las actividades que de él se deriven. Normalmente también elabora unas conclusiones finales para recoger las aportaciones significativas de todos los participantes. En todo momento cuenta con la ayuda y el apoyo del docente que, bien en el foro o labor.

- *Los estudiantes:* el grupo de estudiantes debate el tema propuesto, realiza las actividades y plantea las dudas y dificultades que vayan surgiendo. El estudiante es responsable de coordinarse con los compañeros en el caso de haberse establecido subgrupos de trabajo.

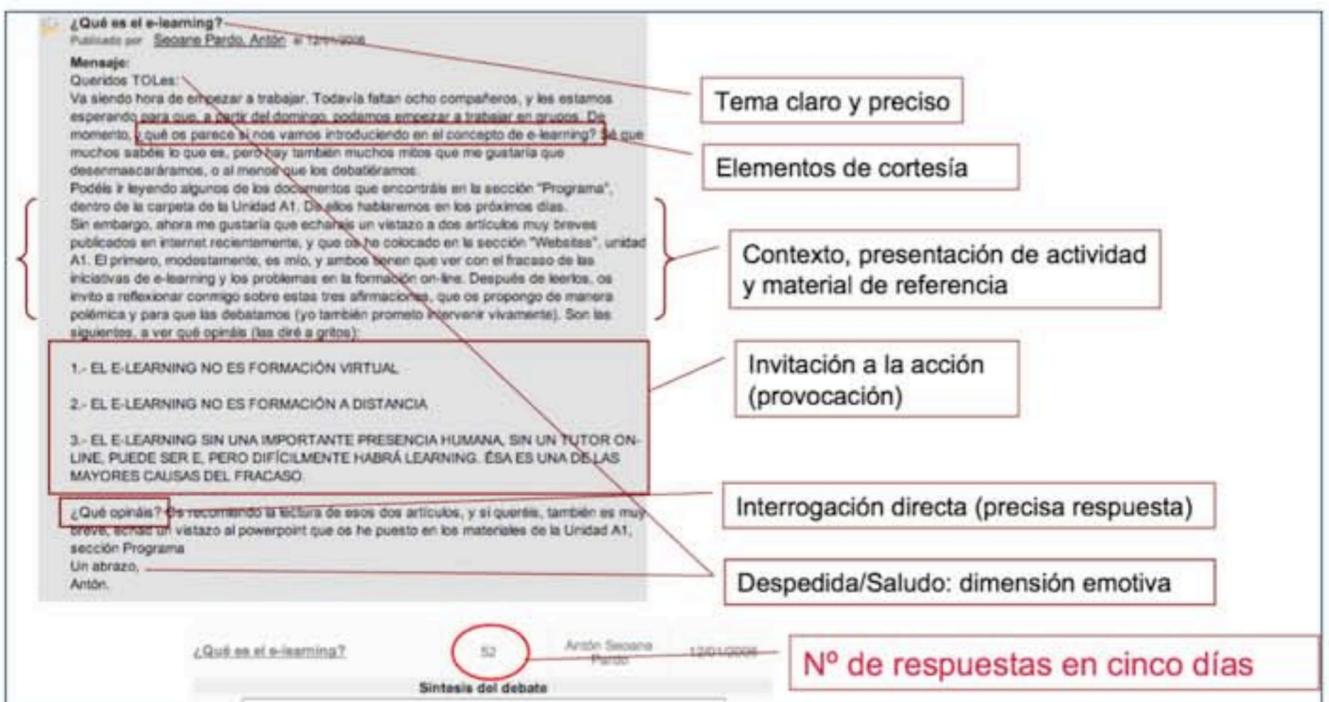
b) Foros de socialización. Son espacios para relacionarse de manera informal con tutores y compañeros. Pueden llegar a ser tan importantes como los foros de trabajo, por lo tanto, su dinámica debe ser igual de cuidada por el docente porque facilitan enormemente la cohesión de grupo, indispensable para el trabajo colaborativo. Ejemplos de estos tipos de foro pueden ser la "Cafetería" y un foro de presentaciones, al principio del curso.

Contexto de uso del foro

La presencia del foro en cualquier iniciativa de formación online resulta inexcusable, tanto si se plantea una dinámica de trabajo colaborativa y en grupo como si no. Las utilidades del foro en función del contexto de utilización pueden ir desde la resolución de dudas (a modo de FAQs) hasta la creación de espacios de debate articulados, estructurados y con el objetivo de ser evaluados como parte de la tarea de los estudiantes.

La importancia del foro en una iniciativa dependerá de la importancia que se otorgue al trabajo colaborativo y a la dinámica de grupos. En todo caso, un tutor debe entrenarse en el uso del foro como medio de trabajo primordial, pues es ahí donde pone en práctica la mayor parte de sus habilidades.

A continuación se ofrece un ejemplo de mensaje tipo de inicio de actividad de un tutor en un foro:



¿Qué es el e-learning?
Publicado por Soane Pardo Antón el 12/11/2008

Mensaje:
Queridos TOLes:
Va siendo hora de empezar a trabajar. Todavía faltan ocho compañeros, y les estamos esperando para que, a partir del domingo, podamos empezar a trabajar en grupos. De momento, ¿qué os parece si nos vamos introduciendo en el concepto de e-learning? Ya que muchos sabéis lo que es, pero hay también muchos mitos que me gustaría que desmentáramos, o al menos que los debatáramos.
Podéis ir leyendo algunos de los documentos que encontráis en la sección "Programa", dentro de la carpeta de la Unidad A1. De ellos hablaremos en los próximos días.
Sin embargo, ahora me gustaría que echarais un vistazo a dos artículos muy breves publicados en internet recientemente, y que os he colocado en la sección "Webárea", unidad A1. El primero, modestamente, es mío, y ambos tienen que ver con el fracaso de las iniciativas de e-learning y los problemas en la formación on-line. Después de leerlos, os invito a reflexionar conmigo sobre estas tres afirmaciones, que os propongo de manera polémica y para que las debatamos (yo también prometo intervenir vivamente). Son las siguientes, a ver qué opináis (las diré a gritos):

- 1.- EL E-LEARNING NO ES FORMACIÓN VIRTUAL.
- 2.- EL E-LEARNING NO ES FORMACIÓN A DISTANCIA.
- 3.- EL E-LEARNING SIN UNA IMPORTANTE PRESENCIA HUMANA, SIN UN TUTOR ONLINE, PUEDE SER E, PERO DIFÍCILMENTE HABRÁ LEARNING. ÉSA ES UNA DE LAS MAYORES CAUSAS DEL FRACASO.

¿Qué opináis? Os recomiendo la lectura de esos dos artículos, y si queréis, también es muy breve, escribí un vistazo al powerpoint que os he puesto en los materiales de la Unidad A1, sección Programa.
Un abrazo,
Antón.

Annotations:

- Tema claro y preciso
- Elementos de cortesía
- Contexto, presentación de actividad y material de referencia
- Invitación a la acción (provocación)
- Interrogación directa (precisa respuesta)
- Despedida/Saludo: dimensión emotiva
- Nº de respuestas en cinco días

52 Antón Soane Pardo 12/11/2008

Síntesis del debate

Ejemplo de mensaje inicial del tutor en un foro



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - Foro
 - **Mensajería**
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - > 2.1.3. Otras herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Mensajería

El correo privado (mensajería interna) o el correo electrónico

La mayor parte de los sistemas de gestión del aprendizaje cuentan con sistemas de mensajería interna (individual o grupal) o, en su defecto, puede utilizarse el correo electrónico con resultados prácticamente iguales a los de los sistemas integrados en la plataforma. Estas herramientas permiten un contacto privado con un usuario o grupo de usuarios y, a diferencia del foro, no están pensadas para el establecimiento de una comunidad de aprendizaje sino para comunicaciones de carácter individual o de carácter personal, confidencial.



Aplicaciones de la mensajería interna

- Comunicación de mensajes de carácter privado a un usuario o grupo de usuarios que, por su contenido, no son aptos para su planteamiento en un foro de manera pública:
 - Comunicación de datos personales como contraseñas, calificaciones, etc.
 - Mensajes "disciplinarios" que no se considera oportuno plantear públicamente en un foro
 - Mensajes de tutoría individualizada para resolver problemas de aprendizaje, apoyo en circunstancias de carácter privado, etc.
 - Entrega de trabajos o actividades por parte de los alumnos, salvo que exista un buzón de tareas o prestación similar en el sistema
 - Todo tipo de mensajes de carácter privado
- Coordinación con el equipo de tutores, autores de contenidos o responsables, en caso de que no exista un foro o espacio especialmente destinado a tal efecto

Contexto de uso de la mensajería interna

En términos generales es importante que la mensajería interna no consuma tantos recursos del tutor como el foro. Si esto ocurriera, el tutor estaría primando la tutoría privada en lugar de hacerlo públicamente, fomentando el trabajo en grupo, la resolución de dudas entre pares y, con frecuencia, tendrá la sensación de estar repitiendo lo mismo una y otra vez.

La mensajería interna ofrece sus ventajas para tutorías de carácter individual, mensajes personales y comunicación de datos de carácter privado. En la medida en que el foro adquiera protagonismo, esta herramienta privada tendrá una aplicación residual.

Es importante evitar (cosa que ocurre con cierta frecuencia) que los alumnos respondan en privado a lo que se propone como trabajo de carácter público. En ciertos contextos hay alumnos que tienden, por timidez o por otros motivos, a evitar la comunicación en el foro. Si la dinámica de trabajo establecida por el tutor tiene su base en el trabajo en el foro, deben "desviarse" los mensajes del ámbito privado al ámbito público siempre que sea posible.

« Anterior | Siguiente »





2.1.2. Comunicación síncrona



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons

- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > **2.1.2. Comunicación síncrona**
 - Chat
 - Audio / videoconferencia
 - Webinar
 - > 2.1.3. Otras herramientas
 - 3. Anexo - Workflow
 - 4. Glosario
 - 5. Ficha-resumen (pdf)



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - Chat
 - Audio / videoconferencia
 - Webinar
 - > 2.1.3. Otras herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Chat

Las herramientas de chat gozan de una extraordinaria popularidad actualmente, especialmente entre los adolescentes y jóvenes. Sin embargo, su utilidad como medio de formación en el interior de un sistema gestor de aprendizaje es más discutible como herramienta de uso general, aunque es posible extraer de ella un gran potencial en determinados contextos.

Los principales inconvenientes a la hora de plantear su utilización como herramienta de comunicación con propósito formativo son las siguientes:

- Requiere la presencia del alumno a una hora determinada, lo cual le resta flexibilidad
- Si se plantea como un chat de grupo, es complicado moderar las intervenciones de un número potencialmente elevado de intervinientes
- Requiere de intervenciones breves y rápidas por cada usuario, con lo cual dificulta la reflexividad y puede llegar a resultar superficial en determinados casos



Aplicaciones del chat

- Situaciones en las que se ha de ofrecer una tutoría individual inmediata y en la que no es necesario emplear demasiado texto, incluso como sustituto del teléfono en determinados casos
- Toma rápida de decisiones: los que están en ese momento opinan y deciden de manera inmediata, sin esperar a que todos se manifiesten en un foro
- Práctica de habilidades lingüísticas simulando situaciones de conversación, por ejemplo en cursos de habilidades de comunicación o de idiomas extranjeros

Contexto de uso del chat

Es importante no "abusar" del chat como herramienta de comunicación con propósito formativo. Aunque la mayor parte de las plataformas actuales permiten archivar las sesiones para ser leídas con posterioridad, el valor de comunicación se da en la inmediatez y, con frecuencia, los usuarios experimentan una sensación de desorden porque resulta muy difícil que todos sigan pautas de brevedad, que no se interrumpan entre sí, etc.

Sí resulta interesante como herramienta para la tutoría individual, así como para la conversación en un curso de idioma extranjero, donde se pueden poner en práctica situaciones de competencia escrita inmediata y, por último, como espacios de socialización de grupo complementarios a los foros de carácter social.

« Anterior | Siguiente »





- › Presentación
- Mapa conceptual
- › 1. El tutor en la formación online
- › 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - › 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - › 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - › 2.1.2. Comunicación síncrona
 - Chat
 - **Audio / videoconferencia**
 - Webinar
 - › 2.1.3. Otras herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Audio / videoconferencia

Algunas plataformas integran sistemas de mensajería de voz o videoconferencia. La utilidad fundamental es la sustitución del teléfono y, donde existen sistemas de videoconferencia, la adición de la imagen si ésta resulta de valor añadido. Pueden utilizarse individualmente y, en algunos casos, permiten la comunicación en grupo. Desde el punto de vista individual puede poseer las mismas aplicaciones que una llamada telefónica, con o sin soporte vídeo. En comunicaciones grupales la situación es más compleja, pues se reproducen los inconvenientes del chat y se añade la dificultad de la sincronía total. En un chat el alumno puede releer y reconstruir las líneas de conversación interrumpidas, pero en una conversación de voz no es posible.

Las aplicaciones y el contexto de uso son prácticamente idénticos a los del chat, con el único añadido del soporte audio y/o vídeo.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - Chat
 - Audio / videoconferencia
 - **Webinar**
 - > 2.1.3. Otras herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Webinar

Existen algunos sistemas que permiten el uso de pizarras virtuales y, en algunos casos, soportan sistemas de conferencia telemática, denominados *webconferencing* o *webinar*. Estos sistemas pueden ser instalados como herramientas complementarias a los sistemas gestores de aprendizaje si resultan de utilidad y algunas organizaciones los consideran ideales para mantener reuniones telemáticas, especialmente para reuniones de responsables en el ámbito de la empresa.

Estas herramientas consisten básicamente en un espacio central que se utiliza como "pizarra", bien para mostrar presentaciones, gráficos o para escribir, como en una pizarra convencional. Simultáneamente, el profesor puede hablar y los alumnos, si están habilitados, pueden lanzar sus cuestiones mediante un chat. Resulta una herramienta de utilidad para explicar conceptos que requieran a la vez sincronía y soporte visual. Sin embargo, en la mayor parte de los casos de formación online, estos complejos sistemas se pueden sustituir por videotutoriales que se ponen a disposición de los alumnos en la plataforma, con idénticos resultados y mucho menor esfuerzo.

La principal aplicación de estos sistemas es simular un contexto de aula presencial en situaciones donde es imposible reunir a los alumnos físicamente. Es lo más parecido a un aula convencional telemática, pero ofrece interesantes posibilidades de interacción con los estudiantes.



« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



2.1.3. Otras herramientas

Además de las herramientas de comunicación presentes en las plataformas, actualmente existen otras utilidades que, aunque no tengan como propósito comunicar en el sentido de las herramientas anteriores, sí permiten una gran capacidad de interacción y trabajo colaborativo o, en algunos casos, ofrecen la posibilidad de extraer de la plataforma parte del contenido formativo a otros dispositivos usuales como reproductores mp3, teléfonos móviles, etc. Veamos brevemente algunas de ellas

[« Anterior | Siguiente »](#)



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - > **2.1.3. Otras herramientas**
 - Wikis
 - Blogs
 - Podcasts
 - 3. Anexo – Workflow
 - 4. Glosario
 - 5. Ficha-resumen (pdf)



- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - > 2.1.3. Otras herramientas
 - Wikis
 - Blogs
 - Podcasts
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Wikis

Son espacios web colaborativos que se pueden construir entre múltiples usuarios y sin conocimiento alguno de carácter técnico, cuyo modelo por antonomasia es la famosa Wikipedia. Permite al tutor observar el proceso de construcción del conocimiento sobre un tema encargado a un grupo de alumnos, pues le permite conocer en cada momento quién ha añadido contenido o eliminado, revisando y controlando la evolución que el wiki ha experimentado. Muchas plataformas incluyen esta funcionalidad entre sus herramientas de colaboración.

« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons





- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - > 2.1.3. Otras herramientas
 - Wikis
 - **Blogs**
 - Podcasts
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

Blogs

Conocidos también como "bitácoras", constituyen una herramienta que permite conocer la evolución de un alumno en una asignatura si éste mantiene en ella su "diario". En contextos de formación de larga duración, puede ser útil que cada alumno mantenga su diario público, en el que vaya anotando sus dificultades, progresos, etc. y el tutor pueda así saber cómo percibe el alumno su propio proceso de aprendizaje. En Internet los blogs proliferan como herramienta de expresión de opinión, cada vez con mayor éxito.

« Anterior | Siguiente »



Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons





Podcasts

En realidad los *podcasts* son simples archivos de audio (aunque también empiezan a proliferar los *videopodcasts*) que están pensados para ser compartidos y distribuidos. Poseen una enorme utilidad como herramienta de formación para cursos de idiomas o para la elaboración de contenidos formativos que puedan ser escuchados. Pueden ser introducidos como archivos de audio en una plataforma, pero lo que convierte un archivo de audio en un podcast es su distribución a través de canales específicos. Estos canales permiten que determinados dispositivos, como teléfonos móviles y reproductores *mp3*, reciban los podcasts de los canales a los que estamos suscritos cuando los conectamos a nuestros ordenadores personales. Así, esos contenidos formativos "salen" del sistema de formación y entran en nuestros dispositivos de uso frecuente. Una de las aplicaciones más interesantes de estos dispositivos es la comprensión lingüística en cursos de lengua extranjera.

Ejemplo 1:

Un podcast de "El larguero". Pulsa el altavoz para escucharlo.



El Larguero (3ª Parte/ 08-05-10)



« Anterior | Siguiente »



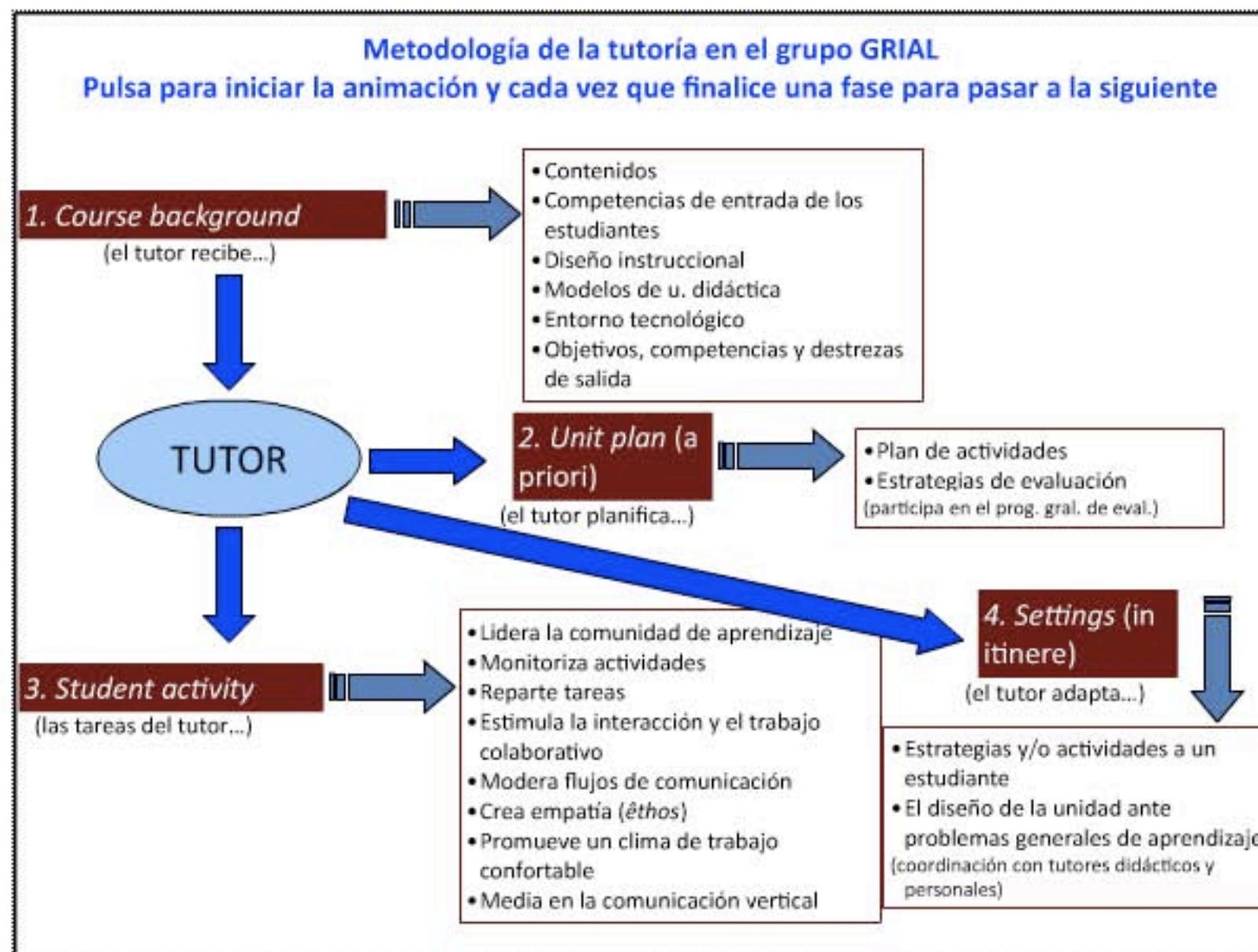
Contenidos sujetos a una licencia Creative Commons

- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
 - > 2.1. Uso de las herramientas de comunicación
 - > 2.1.1. Comunicación asíncrona
 - > 2.1.2. Comunicación síncrona
 - > 2.1.3. Otras herramientas
 - Wikis
 - Blogs
 - Podcasts
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- **3. Anexo - Workflow**
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

3. Anexo - Workflow

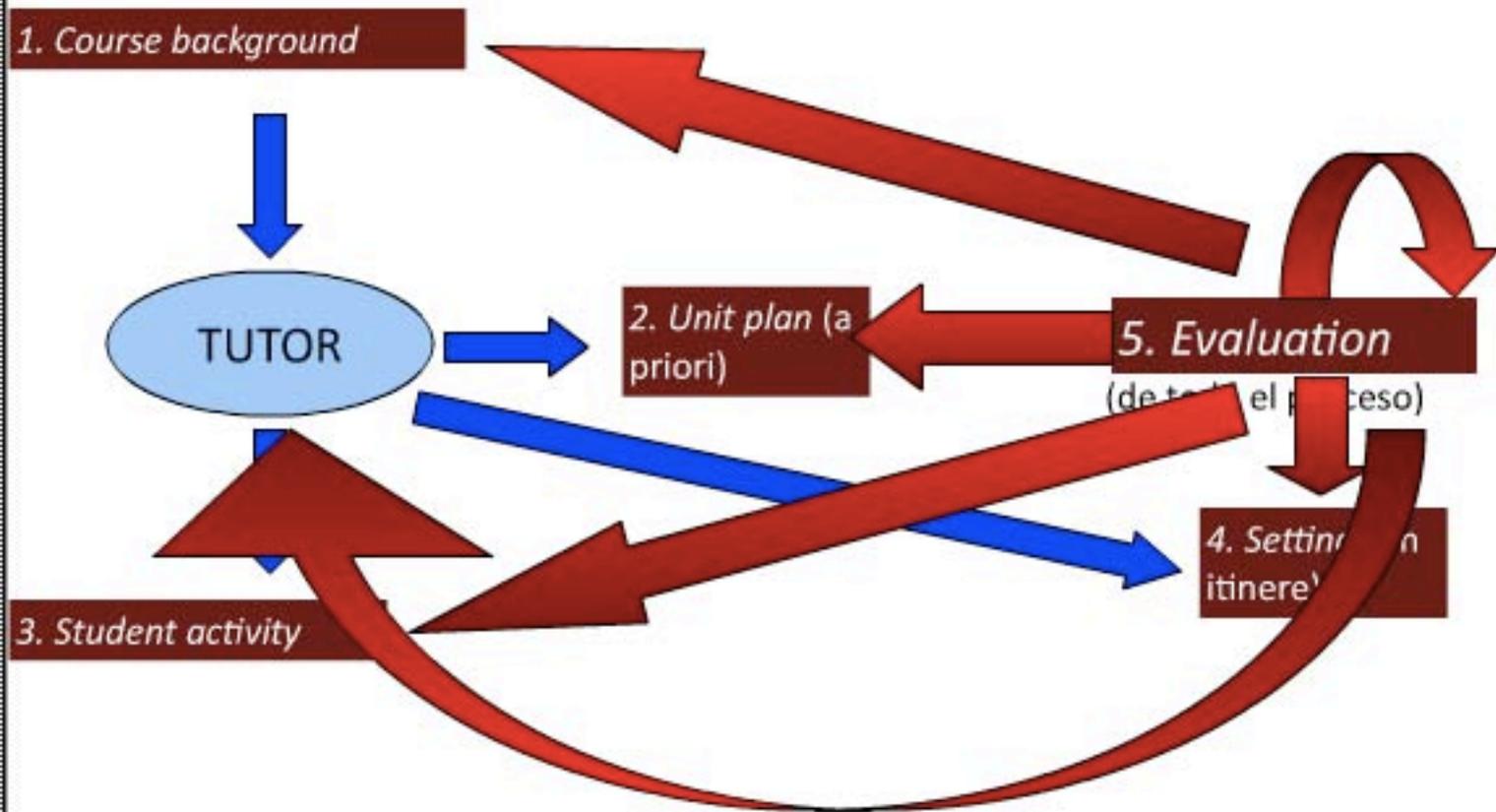
A continuación se ofrece una animación esquemática en la que se propone una metodología de trabajo del tutor dentro de un organigrama de formación. Es un ejemplo basado en la metodología que utiliza el GRupo de Investigación en InterAcción y eLearning de la Universidad de Salamanca



« Anterior | Siguiente »

Metodología de la tutoría en el grupo GRIAL

Pulsa para iniciar la animación y cada vez que finalice una fase para pasar a la siguiente





- > Presentación
- Mapa conceptual
- > 1. El tutor en la formación online
- > 2. El tutor y la interacción: herramientas
- 3. Anexo - Workflow
- 4. Glosario
- 5. Ficha-resumen (pdf)

4. Glosario

Blogs

Conocidos también como "bitácoras", constituyen una herramienta que permite conocer la evolución de un alumno en una asignatura si éste mantiene en ella su "diario", introduciendo entradas como en un diario convencional. Proceden del contexto periodístico, en el que el columnista publica periódicamente artículos que los lectores pueden comentar o difundir, sin necesidad de conocimientos técnicos de edición web.

Chat

Es un sistema de comunicación sincrónico, individual o grupal, basado en el intercambio de mensajes de texto breves que aparecen en diferentes líneas de texto, encabezadas por la identidad de quien escribe cada intervención. Las herramientas de *chat* gozan de una extraordinaria popularidad actualmente, especialmente entre los adolescentes y jóvenes. Sin embargo, su utilidad como medio de formación en el interior de un sistema gestor de aprendizaje es más discutible como herramienta de uso general, aunque es posible extraer de ella un gran potencial en determinados contextos.

Correo privado (mensajería interna) o el correo electrónico

Herramienta que permite un contacto privado con un usuario o grupo de usuarios y, a diferencia del foro, no está pensada para el establecimiento de una comunidad de aprendizaje sino para comunicaciones de carácter individual o de carácter personal, confidencial. La mayor parte de los sistemas de gestión del aprendizaje cuentan con sistemas de mensajería interna (individual o grupal) o, en su defecto, puede utilizarse el correo electrónico con resultados prácticamente iguales a los de los sistemas integrados en la plataforma.

Foro

El foro es una herramienta de comunicación asincrónica y grupal que permite la comunicación "entre pares". Es decir, que salvo que se establezcan restricciones, todos los usuarios pueden participar por igual y acceder a las intervenciones de los demás usuarios. El foro favorece la capacidad reflexiva, el trabajo colaborativo y la interacción, y no requiere de una presencia en un horario determinado por ser una herramienta asincrónica.

Netiquette o netiqueta

Es un término compuesto de "Net" (la red) y "etiqueta". Así pues, se entiende como el conjunto de normas de estilo específicas para la comunicación en Internet. Se trata de normas como firmar siempre las intervenciones, citar sólo las partes significativas de los mensajes a los que se responde, no escribir en MAYÚSCULAS a no ser que se pretenda "gritar", etc. No existen unas normas definitivas de netiquette, pero existe un cierto consenso tácito en el cumplimiento de ciertas indicaciones. Para más información, <http://www.netiqueta.org>

Podcasts

Los *podcasts* son simples archivos de audio (aunque también empiezan a proliferar los videopodcasts) que están pensados para ser compartidos y distribuidos con propósito informativo o formativo.

Tutor online

El tutor *online* es la figura docente y profesional que acompaña a un grupo de alumnos en una parte de su itinerario formativo, garantizando la eficacia del proceso de enseñanza-aprendizaje en todas sus facetas, fomentando la consecución de los objetivos, adquisición de contenidos, competencias y destrezas previstas para la intervención formativa de la que es responsable, en un contexto de aprendizaje colaborativo y activo, y evaluando el grado de cumplimiento de esos objetivos, tanto por parte de los alumnos como de la propia iniciativa formativa (gestión de la calidad).

Tutoría académica

La tutoría académica es la que se corresponde con el perfil docente "clásico" en la formación convencional. El Tutor es el responsable de que los alumnos alcancen los objetivos establecidos para la unidad formativa de la que es responsable y de evaluar el grado de obtención de las competencias y destrezas previstas por cada alumno para la actividad formativa de la que es responsable.

Tutoría personal

La Tutoría Personal proporciona consejo, apoyo, guía al alumno en su formación gracias al conocimiento que va adquiriendo de la persona, y estudia en qué medida ciertos contenidos van a ser adecuados a la formación, intereses y vocación del alumno. El mentor es especialmente importante cuando la fase de formación que un alumno realiza en una institución se dilata en el tiempo.

Tutoría Psicopedagógica

La tutoría Psicopedagógica, personalizada en la figura del Orientador, proporciona asesoramiento inicial para el diseño de las estrategias didácticas generales e interviene en los casos en los que su presencia es requerida para resolver eventuales problemas en cualquiera de las fases y que afecten a cualquiera de los actores del proceso.

Webinar

Se trata de una herramienta telemática que consta de un espacio central que se utiliza como "pizarra", bien para mostrar presentaciones, gráficos o para escribir, como en una pizarra convencional. Simultáneamente, el profesor puede hablar y mostrar vídeo a los alumnos que, si están habilitados, pueden lanzar sus cuestiones mediante un chat o por soporte de audio o vídeo. Resulta una herramienta de utilidad para explicar conceptos que requieran a la vez sincronía y soporte visual o para tutorías de carácter grupal.

Wikis

Son páginas web colaborativas que se pueden construir entre múltiples usuarios y sin conocimiento alguno de carácter técnico, cuyo modelo por antonomasia es la famosa Wikipedia. La peculiaridad de los wikis consiste en que se mantiene un registro de las versiones y cambios que ha experimentado el espacio, de modo que es posible observar la evolución desde su creación hasta el estado actual.