

## Mi LinkedIn. Tutorial básico

Fernández, Elisa; Bosom, Á.: Hernández, M.J.



UNIVERSIDAD  
DE SALAMANCA

## Presentación

La búsqueda de nuevas oportunidades profesionales debe convertirse en toda una estrategia para comunicar de manera eficiente las cualificaciones y competencias mediante las redes sociales más adecuadas y, para ello, es imprescindible saber crear y gestionar la propia red de contactos profesionales.

LinkedIn nació en el año 2003, al amparo de la web 2.0, y hoy en día es una de las redes sociales profesionales con más éxito. Su uso se ha ido extendiendo con rapidez en diferentes países y, actualmente, se calcula que unos 135 millones de usuarios la utilizan.



Nació con el objetivo básico de crear relaciones profesionales a través de contactos mutuos pero ha ampliado sus funcionalidades y, en estos momentos, hablar de LinkedIn es hablar también de otras maneras de impulsar un negocio y de nuevas oportunidades comerciales, de la posibilidad de intercambiar información, ideas y oportunidades y de contactar con expertos sobre diferentes temas, ya sea directamente o mediante grupos de interés.

## Objetivos

Este tutorial está diseñado para poder empezar a gestionar una cuenta básica gratuita que nos permita:

- Crear un perfil profesional.
- Desarrollar una red de contactos.
- Buscar nuevas oportunidades profesionales.
- Participar activamente desde los grupos de interés y compartiendo actualizaciones.

## Abre tu cuenta de usuario

Antes de dar tus primeros pasos en LinkedIn deberías reflexionar sobre que dirección de correo vas a usar para abrir tu cuenta de usuario. Es necesario tener en cuenta que el nombre de esta dirección de correo puede ser ya una tarjeta de presentación para aquellos que la leen por ello, ofrecer una primera buena imagen debe hacernos reflexionar sobre si direcciones como *locodelacolina75@gmail.com* son las apropiadas para gestionar nuestra red social profesional.

Para abrir tu cuenta básica, accede a la página principal de [LinkedIn](#), introduce tus datos y pulsa sobre el cuadro **Únete ahora**.



Únete a LinkedIn hoy mismo

Nombre:

Apellidos:

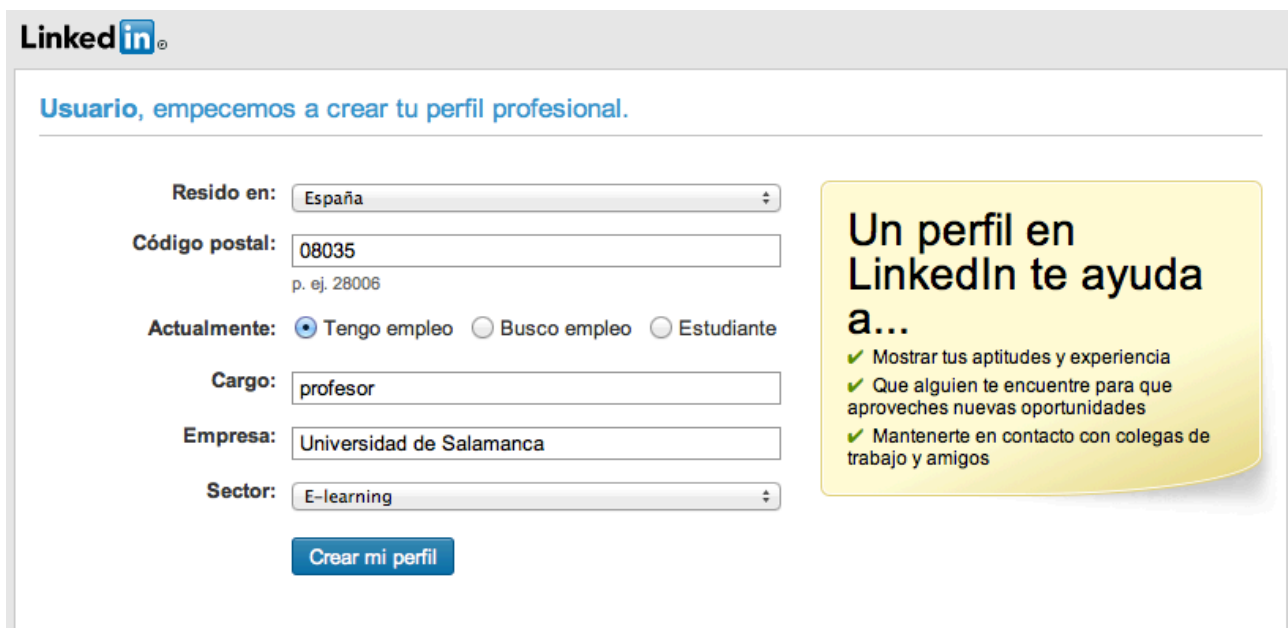
Correo electrónico:

Contraseña:   
6 o más caracteres

\*

[¿Ya eres usuario de LinkedIn? Ingresar.](#)

En la siguiente pantalla debes continuar proporcionando tus datos personales y pulsar sobre **Crear mi perfil**.



LinkedIn

Usuario, empecemos a crear tu perfil profesional.

Resido en:

Código postal:   
p. ej. 28006

Actualmente:  Tengo empleo  Busco empleo  Estudiante

Cargo:

Empresa:

Sector:

**Un perfil en LinkedIn te ayuda a...**

- ✓ Mostrar tus aptitudes y experiencia
- ✓ Que alguien te encuentre para que aproveches nuevas oportunidades
- ✓ Mantenerte en contacto con colegas de trabajo y amigos

A continuación tendrás la posibilidad de establecer contactos con personas que ya forman parte de tus contactos desde tu correo personal o bien no permitir que LinkedIn acceda a esa información. Si prefieres la segunda opción, pulsa **Saltarse este paso**.

Recibirás un correo para verificar tu cuenta. Tienes dos posibilidades **Verificar tu cuenta directamente** o **Enviar un mensaje de verificación en su lugar**.

### Verifica tu cuenta Google

Haz clic a continuación para ingresar con Google y confirmar tu dirección de correo electrónico.

También revisaremos tu contactos de Google para ver quién conoces ya en LinkedIn.

[Verificar mi cuenta Google](#)

[Enviar un mensaje de verificación en su lugar»](#)


Si seleccionas la segunda opción, recibirás este tipo de mensaje. Pulsa sobre **Ir...**

### Verifica tu dirección de correo electrónico

Hemos enviado un correo electrónico de verificación a **usuario1grial@gmail.com**. Haz clic en el enlace de verificación en el correo electrónico para activar tu cuenta.

[Ir a Gmail ahora](#)

Cuando accedas a tu correo habrás recibido un mensaje como éste. Pulsa en **Confirmar**.

**LinkedIn**  Tipo de cuenta: Básica

[Inicio](#) [Perfil](#) [Contactos](#) [Grupos](#) [Empleos](#) [Buzón](#) [Empresas](#) [Más](#)

## Verifica tu dirección de correo electrónico

Verifica tu dirección de correo electrónico **usuario1grial@gmail.com**.

Después de hacer clic en el botón de más abajo, te pediremos que ingreses en tu cuenta y verifiques esta nueva dirección de correo electrónico. Por favor verifica tu **dirección de correo electrónico principal** para ingresar.

[Confirmar](#)

Ahora ya podrás iniciar tu primera sesión en LinkedIn. Pulsa **Inicia sesión**

Inicia sesión en LinkedIn

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:  [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

o [Únete a LinkedIn](#)

y ya puedes acceder a todas las funcionalidades que te ofrece LinkedIn desde los diferentes espacios de sus menús.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica ▼ Usuario Grial [Añadir contactos](#)

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más Gente ▼

Gracias por verificar tu dirección de correo, usuario1grial@gmail.com ✕

## Menú superior izquierda

### Inicio

En la portada de inicio de LinkedIn, encuentras un espacio para escribir alguna actualización (noticia, enlace, comentario,..) que creas que pueda interesar a otras personas.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica ▼ Usuario Grial [Añadir contactos](#)

Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más Gente ▼

[Actualiza tu estado a través de "¿En qué estás trabajando?"](#)

**Saludos, Usuario. Averigua a quién conoces ya en LinkedIn.**

Buscar tus contactos de correo electrónico es la manera más fácil de encontrar gente que ya conoces en LinkedIn.

Tu correo electrónico:

Contraseña de tu correo electrónico:

No guardaremos tu contraseña ni enviaremos correos electrónicos a nadie sin tu permiso.

¿Usas Outlook, Apple Mail u otra aplicación de correo electrónico? [Importa tus contactos de correo electrónico del escritorio.](#)

---

**Primeros pasos en LinkedIn para el curso El profesional 2.0. Identidad digital de Grupo Grial Universidad de Salamanca.**

visible a: cualquiera ▼

**Todas las actualizaciones** · [Compañeros de trabajo de Universidad...](#) · [Más ▼ Recientes](#) · [Principales](#) ·

**AGORA SA D'ASSESSORAMENT I SERVEIS** ha anunciado un empleo que podría interesarte: **RESPONSABLE DIVISION DIDACTICA** en Barcelona y alrededores, España

Compartir · Carreras profesionales en AGORA SA D'ASSESSORAMENT I SERVEIS · Ver más empleos · hace 3 horas

**LinkedIn** Funcionalidades

**Respuestas de expertos.**

Haz o responde a una pregunta hoy mismo.

---

**Empleos que podrían interesarte *beta***

- RESPONSABLE DIVISION DIDACTICA**  
AGORA SA D'ASSESSORAMENT I SERVEIS - Barcelona y alrededores, España
- Profesor Doctor en Ciencias de la...**  
Udima Universidad a Distancia de Madrid - Collado Villalba ( Madrid)
- Visiting Professor for Madrid (Spain)...**  
Laureate Education - Madrid

Comentarios | Ver más >

También podrás ver las actualizaciones de otros, así como sugerencias de empleo o de grupos que podrían interesarte.

## Configura tu perfil

Para profundizar en los diferentes menús es mejor diferenciar entre dos espacios bien delimitados. Por un lado, tenemos el menú que estaría formado por todas funcionalidad que quedan en la parte superior izquierda de nuestra pantalla.

La primera opción que nos interesa es la de **Perfil** ya que desde esta opción podremos ir introduciendo todos los datos que creamos necesarios para ir conformando nuestro perfil profesional.

Te recomendamos empezar por añadir una imagen a tu perfil. Para subir la imagen deseada pulsa sobre **Añadir foto para sublimar**. Puedes seleccionar archivos JPG, GIF o PNG, con un tamaño máximo de 4MB y el tamaño de píxeles debe estar entre 80 x 80 y 500 x 500.

La selección de la foto personal o logotipo debe ser uno de los pasos a cuidar en la creación del perfil profesional personal o de empresa ya que es la imagen que estarás proyectando a todos tus contactos.

Una vez añadida tu imagen de perfil, ya puedes ir añadiendo información en cada uno de los espacios situados más abajo.

Saludos, Usuario. Mejoremos tu perfil.

¿Cuándo comenzaste en tu puesto actual?

Comencé trabajando como profesor en Universidad de Salamanca en:

Seleccionar... Año

Guardar Saltar

Mejora tu perfil Ver perfil

Importa tu currículum vitae (en inglés)  
Solicita recomendaciones  
Crea tu perfil en otro idioma

30% del perfil completo

**Completa tu perfil rápidamente**  
Importa tu currículum vitae para completar tu perfil en minutos.

**Consejos para completar tu perfil** ¿Por qué hacerlo?

- Añade otro puesto de trabajo (+15%)
- Describe tu puesto actual (+5%)
- Añade tus aptitudes (+5%)
- Añade tu educación (+25%)
- Añade una foto (+5%)
- Añadir contactos (+10%)

**Usuario Grial** Editar

profesor en Universidad de Salamanca  
Barcelona y alrededores, España | E-learning

+ Añadir foto

Publicar una actualización

Actual **profesor en Universidad de Salamanca** Editar  
+ Añadir un puesto de trabajo actual

Anterior + Añadir un puesto de trabajo antiguo

Educación + Añadir una universidad

Recomendaciones + Solicitar una recomendación

Contactos + Añadir contactos

Sitios web + Añadir un sitio Web

Twitter + Añadir una cuenta de Twitter

Perfil público <http://es.linkedin.com/pub/usuario-grial/47/841/304> Editar

Compartir PDF Imprimir

LinkedIn

Para ver la lista completa de quién ha visto tu perfil y mucho más...

Después valora qué secciones te interesa añadir para dotar de contenido complementario a las primeras informaciones que ya hayas ingresado en tu perfil profesional.

**NUEVO** Añade secciones para reflejar tus logros y experiencias en tu perfil. Añadir secciones

Extracto + Añadir extracto

Aplicaciones + Añadir una aplicación

Experiencia + Añadir un puesto de trabajo

**profesor** Editar  
**Universidad de Salamanca**  
Institución educativa; De 1.001 a 5.000 empleados; Sector de Enseñanza superior  
Actualmente tiene este puesto de trabajo  
Proporciona una breve descripción | Solicita recomendaciones

Educación + Añadir una universidad

Recomendaciones + Solicitar una recomendación

No es imprescindible ampliar la información adicional y personal en los primeros momentos. Es

mejor dejar pasar un tiempo para poder reflexionar sobre qué apartados te conviene incorporar a tu perfil.

Información adicional

Sitios web:	+ Añadir
Twitter:	+ Añadir
Intereses:	+ Añadir
Grupos y asociaciones:	+ Añadir
Reconocimientos y premios:	+ Añadir

Información personal [Editar](#)

Teléfono:	+ Añadir
Dirección:	+ Añadir
Mensajero instantáneo:	+ Añadir
Fecha de nacimiento:	+ Añadir
Estado civil:	+ Añadir

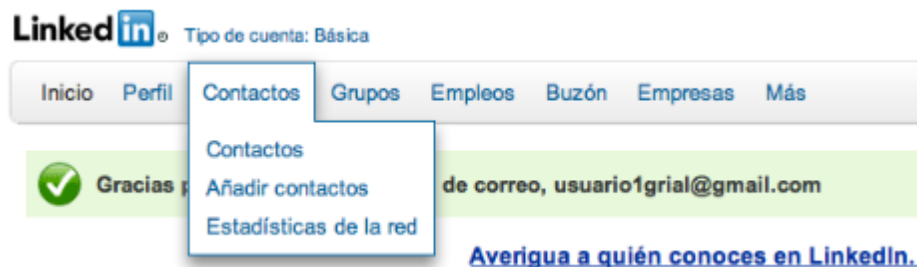
Comunícate con Usuario para: [Modificar preferencias de contacto](#)

- oportunidades profesionales
- nuevas empresas
- peticiones como experto
- peticiones de referencias
- ofertas de consultoría
- preguntas de empleo
- negociaciones empresariales
- volver a estar en contacto

Cuando hayas hecho una primera introducción de información, puedes ver cómo está quedando tu perfil público accediendo a **Ver perfil**, segunda opción de la pestaña que hemos estado analizando.

## Añade contactos a tu red profesional

El siguiente bloque de información que te interesa explorar es el de **Contactos**. Desde esta opción podrás ir construyendo tu red social profesional, añadiendo y gestionando aquellos contactos que te interese.



Hay tres posibilidades para construir la red de contactos. La primera sería escribir el nombre del contacto directamente en el espacio **Gente**, situado a la derecha del menú superior y pulsando sobre el icono de la lupa.

LinkedIn Tipo de cuenta: Básica ▼ Usuario Grial [Añadir contactos](#)


Inicio Perfil Contactos Grupos Empleos Buzón Empresas Más Gente ▼ Usuario Grial

**Contactos** Contactos importados Organizador de perfiles Estadísticas de la red [Añadir contactos](#) [Borrar contactos](#)

## Contactos

Actualmente no tienes ningún contacto. [Añadir contactos »](#)

Si el contacto está LinkedIn, sólo te queda pulsar sobre **Conectar**. El contacto recibirá un mensaje y decidirá si aceptar o no tu solicitud.

 **Usuario Grial** Fuera de la red  
profesor en Universidad de Salamanca  
Barcelona y alrededores, España · E-learning [Conectar](#)

Actual: profesor en Universidad de ... más Similar

Otras posibilidades para importar contactos son acceder a ellos desde tu correo personal o introduciendo el correo electrónico de la persona con quien deseas conectar. En el primer caso, pulsa sobre **Continuar** para acceder a tu correo personal. En el segundo caso, debes introducir directamente las direcciones de correo de tus contactos para saber si ya son usuarios de LinkedIn y pulsar **Enviar invitaciones**.

[Añadir contactos](#) [Colegas de trabajo](#) [Antiguos alumnos](#) [Gente que podrías conocer](#) [Ver invitaciones enviadas](#)

Saca más provecho de LinkedIn al invitar a tus amigos y colegas de trabajo de confianza a conectar.

### Averigua a quién conoces ya en LinkedIn

Buscar tus contactos de correo electrónico es la manera más fácil de encontrar gente que ya conoces en LinkedIn. [Más información](#)

Tu correo electrónico:

Contraseña de tu correo electrónico:

No guardaremos tu contraseña ni enviaremos correos electrónicos a nadie sin tu permiso.

---

¿Usas Outlook, Apple Mail u otra aplicación de correo electrónico?  
[Importa tus contactos de correo electrónico del escritorio »](#)

### Introducir dirección de correo electrónico

Introducir dirección de correo electrónico de gente a quien invitar a conectar. Separa cada dirección con una coma.

## Unirse a grupos de interés

Otra posibilidad que te ofrece LinkedIn es formar parte de alguno de los grupos de interés ya existentes. Para ello selecciona **Directorio de Grupos**. Desde **Grupos que te podrían gustar** tienes la posibilidad de ver los grupos que se te sugieren por tu perfil.

Para unirse a los grupos deseados pulsa sobre **Unirse al grupo**. Es posible que accedas directamente o bien que tengas que esperar la aceptación de un miembro del grupo o de un



administrador del mismo. En el segundo caso, recibirás un mensaje de correo después de examinar tu solicitud



Otra manera de acceder a grupos es ver a qué grupos están suscritos tus contactos ya que es posible que encuentres alguna sugerencia que pueda ser de tu interés. Para ello debes entrar en el perfil de tu contacto y acceder a su espacio de grupos.



Allí verás sus grupos y se te indicará si tu también formas parte de ellos y otros grupos que tiene tu contacto y que quizás podrían interesarte. Para unirte a ellos sólo tendrías que pulsar **Unirse**.

## Buscar empleos

Desde esta pestaña puedes buscar empleos publicados en este espacio. Puedes hacerlo insertando el cargo, palabras clave que describirían el puesto deseado o bien introduciendo directamente el nombre la empresa que te interesa.



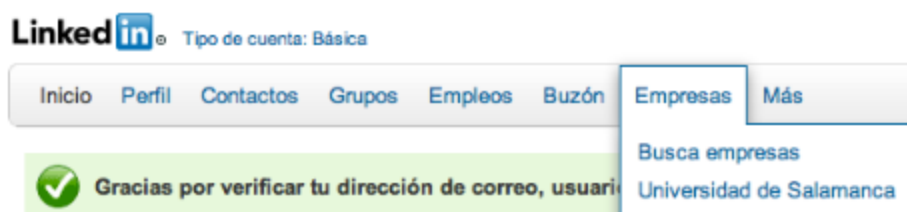
## Gestionar el buzón

El buzón te permitirá redactar y contestar mensajes, así como gestionar las invitaciones pendientes que tengas por responder. Recuerda que también recibirás en tu correo personal avisos de las invitaciones que te hayan llegado, si lo tienes configurado para ello.



## Buscar empresas

Esta pestaña te permite buscar empresas directamente y obtener la información corporativa que hayan hecho pública y otros datos de interés (seguidores, últimas noticias,...).



## Más

En este espacio puedes hacer preguntas que sean de tu interés profesional así como responder a preguntas que otras personas hayan planteado. Esta utilidad puede serviste para configurar tu perfil profesional en aquellos sectores en los que te interese destacar.







## Menú superior derecha

Pulsando sobre nuestro nombre, se abrirá el menú [Cerrar sesión](#) y en **Configuración** accederemos a funcionalidades básicas de acceso a información básica de la cuenta cuya configuración se domina en nivel avanzado de LinkedIn .



La información más importante que puedes gestionar, desde la parte inferior de este espacio, te permite ajustar toda la información y prestaciones relativas a:

- perfil
- preferencias de correo
- grupos, empresa y aplicaciones
- cuenta

 <b>Perfil</b> <hr/>  <b>Preferencias de correo electrónico</b> <hr/>  <b>Grupos, empresas y aplicaciones</b> <hr/>  <b>Cuenta</b>	<p><b>CONTROLES DE PRIVACIDAD</b></p> <p><a href="#">Activa/desactiva la difusión de tu actividad</a></p> <p><a href="#">Selecciona quién puede ver el feed de tu actividad</a></p> <p><a href="#">Selecciona qué información pueden ver otros usuarios cuando visitas su perfil</a></p> <p><a href="#">Selecciona quién puede ver tus contactos</a></p> <p><a href="#">Modifica la foto en tu perfil y la visibilidad »</a></p> <p><a href="#">Muestra/oculta el módulo "Las personas que vieron este perfil también vieron..."</a></p>	<p><b>CONFIGURACIÓN</b></p> <p><a href="#">Gestiona tu configuración de Twitter</a></p> <p><b>ENLACES ÚTILES</b></p> <p><a href="#">Edita tu nombre, ubicación y sector »</a></p> <p><a href="#">Edita tu perfil »</a></p> <p><a href="#">Edita tu perfil público »</a></p> <p><a href="#">Gestiona tus recomendaciones »</a></p>
---	--	---

Con las prestaciones básicas que acabamos de revisar en este tutorial podrás hacer un uso autónomo de LinkedIn e ir profundizando, más adelante, en las prestaciones avanzadas que nos ofrece.



Este obra está bajo una [licencia Creative Commons Reconocimiento-CompartirIgual 3.0 España](#).