


# **Webinar WBE2020/0101**

## **Recomendaciones para los**

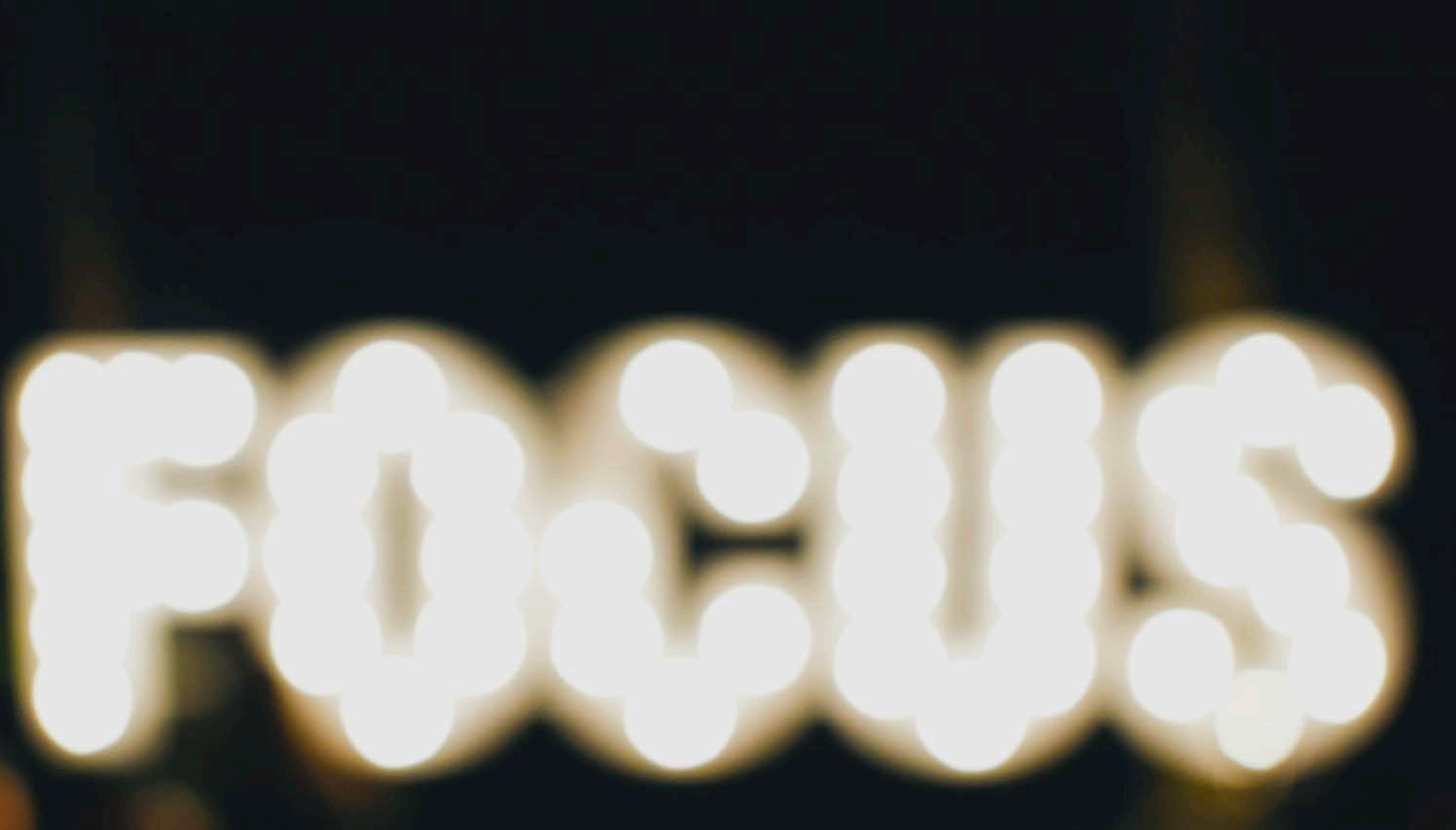
### **Estudiantes ante la Evaluación**

#### **Online**



**Francisco José García Peñalvo**  
**Vanessa Izquierdo Álvarez**  
**María José Rodríguez Conde**  
**Juan Felipe García Catalán**  
**Juan Ramón Manzanares Serrano**

**15 de mayo de 2020**

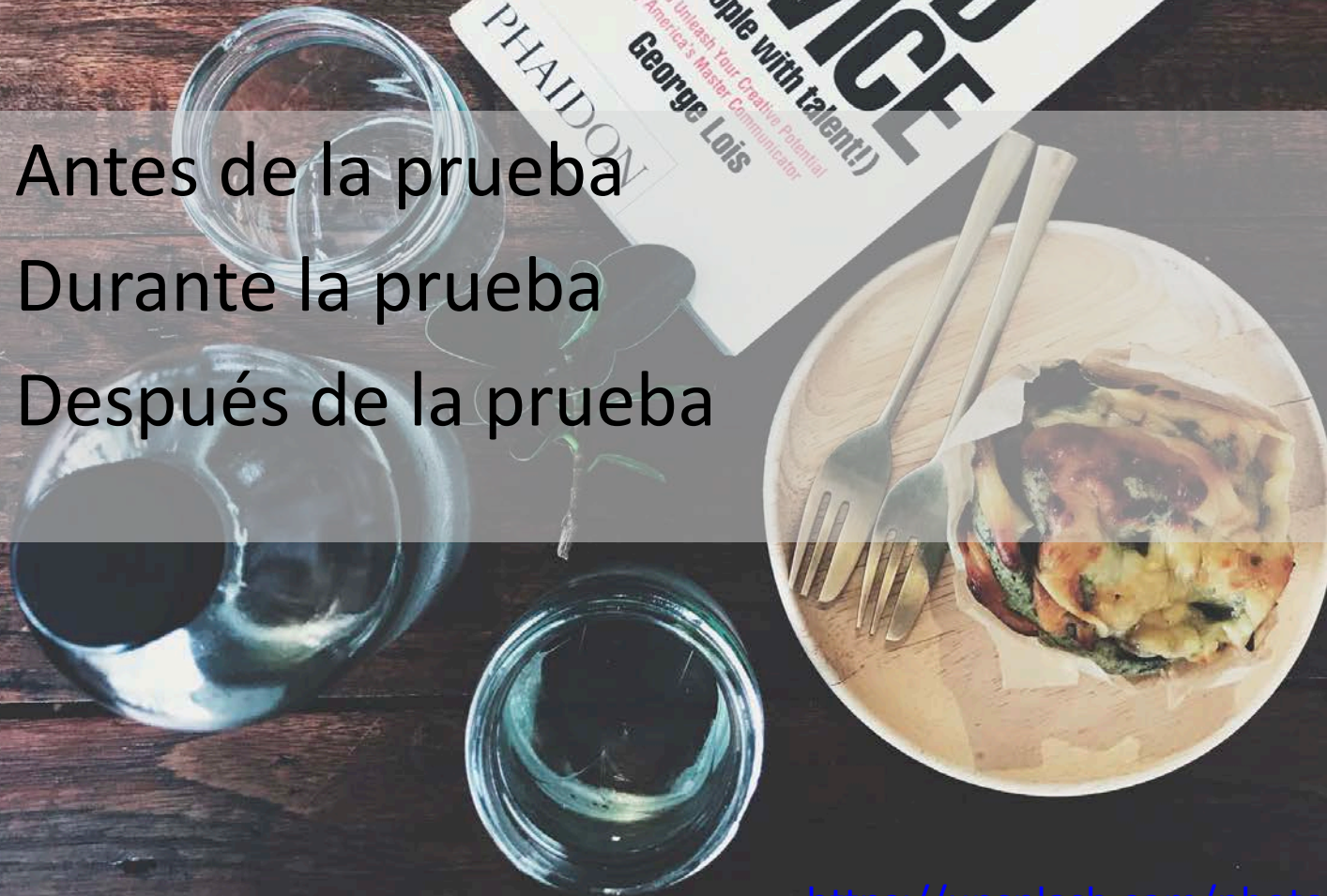


Con el proceso de evaluación, el sistema público expone su  
CREDIBILIDAD



## RECOMENDACIONES

- Antes de la prueba
- Durante la prueba
- Después de la prueba







Antes



**BE CAREFUL**

El delegado debería estar en contacto con el profesorado para aclarar todo lo relacionado con el contexto en el que se llevará a cabo la prueba y que todo quede publicado con antelación en el campus virtual





**MIND  
THE STEP**

Consultar la información relacionada con el desarrollo de la prueba de evaluación y el equipamiento requerido

Si la prueba requiere grabación y alguien tiene una causa para no ser grabado, debe comunicarlo previamente a la Secretaría General

---







**Busca un lugar tranquilo** sin ruidos, ni distracciones para realizar las pruebas de evaluación y en el que no entren otras personas durante la realización de la prueba

<https://unsplash.com/photos/B1RsVgAoODU>



- **Verifica el funcionamiento de tu dispositivo** (ordenador personal o dispositivo móvil) con antelación
  - Si realizas el examen con **ordenador portátil, no olvides conectarlo a la red eléctrica**




- **Comprueba tu conexión** antes de realizar la prueba de evaluación
  - La **conexión por cable** mejora el rendimiento y la seguridad
  - **Si te conectas mediante Wifi intenta estar lo más cerca posible del router**
  - Utiliza el Test de velocidad de Red Iris para conocer tu conectividad:  
<http://www.rediris.es/conectividad/testvelocidad/>





Durante




A photograph of a desk setup in a dimly lit room. On the left, a large monitor displays a video editing interface. In the center, a laptop is open. To the right, a desk lamp provides warm light. The desk is cluttered with various items, including a small figurine and a plant. In the background, there are shelves with books and a window with horizontal blinds. A sign on the wall reads "LOVE WITH YOUR WHOLE HEART".

Configura tu espacio de examen y equipamiento con antelación al comienzo del examen

---








A person wearing a dark suit jacket and a light-colored shirt is holding a white rectangular sign in their right hand. The sign has black text on it. The background is dark and out of focus.

Ten preparado el  
documento  
acreditativo de tu  
identidad


<https://bit.ly/2WWCS9b>

# Información de la grabación o supervisión de la prueba

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Examen controlado mediante visualización remota</p>    |  |  |
| <p><b>Finalidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de pruebas de evaluación.</li><li>• Prestación del servicio Público de educación superior (art. 1 LOU)</li></ul> <p><b>Responsable:</b> Universidad de Salamanca.</p> <p>Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento desde una cuenta de correo electrónico de la Universidad de Salamanca puede escribir a <a href="mailto:dpd@usal.es">dpd@usal.es</a>. No olvide, incluir documentación justificativa si fuera necesaria.</p> <p>Fuente de las imágenes: <a href="https://pixabay.com/es">https://pixabay.com/es</a></p> |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Examen virtual grabado</p>    |  |  |
| <p><b>Finalidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de pruebas de evaluación.</li><li>• Prestación del servicio Público de educación superior (art. 1 LOU)</li></ul> <p><b>Responsable:</b> Universidad de Salamanca.</p> <p>Derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento desde una cuenta de correo electrónico de la Universidad de Salamanca puede escribir a <a href="mailto:dpd@usal.es">dpd@usal.es</a>. No olvide, incluir documentación justificativa si fuera necesaria.</p> <p>Fuente de las imágenes: <a href="https://pixabay.com/es">https://pixabay.com/es</a></p> |  |  |






Accede al campus virtual (Studium) con suficiente antelación a la prueba

Lee con detenimiento las normas del examen antes de iniciarlo



<https://unsplash.com/photos/ICAbfVDdI9Q>





En los exámenes que tienen límite de tiempo y hora de entrega, no esperes al último momento

---

Desde que envías el archivo hasta que llega al servidor, pasa un tiempo y podrías entregar el examen fuera de plazo



TIME  
IS  
PRECIOUS

Si el *software* con el que trabajas, lo permite, vete guardando tu trabajo

---

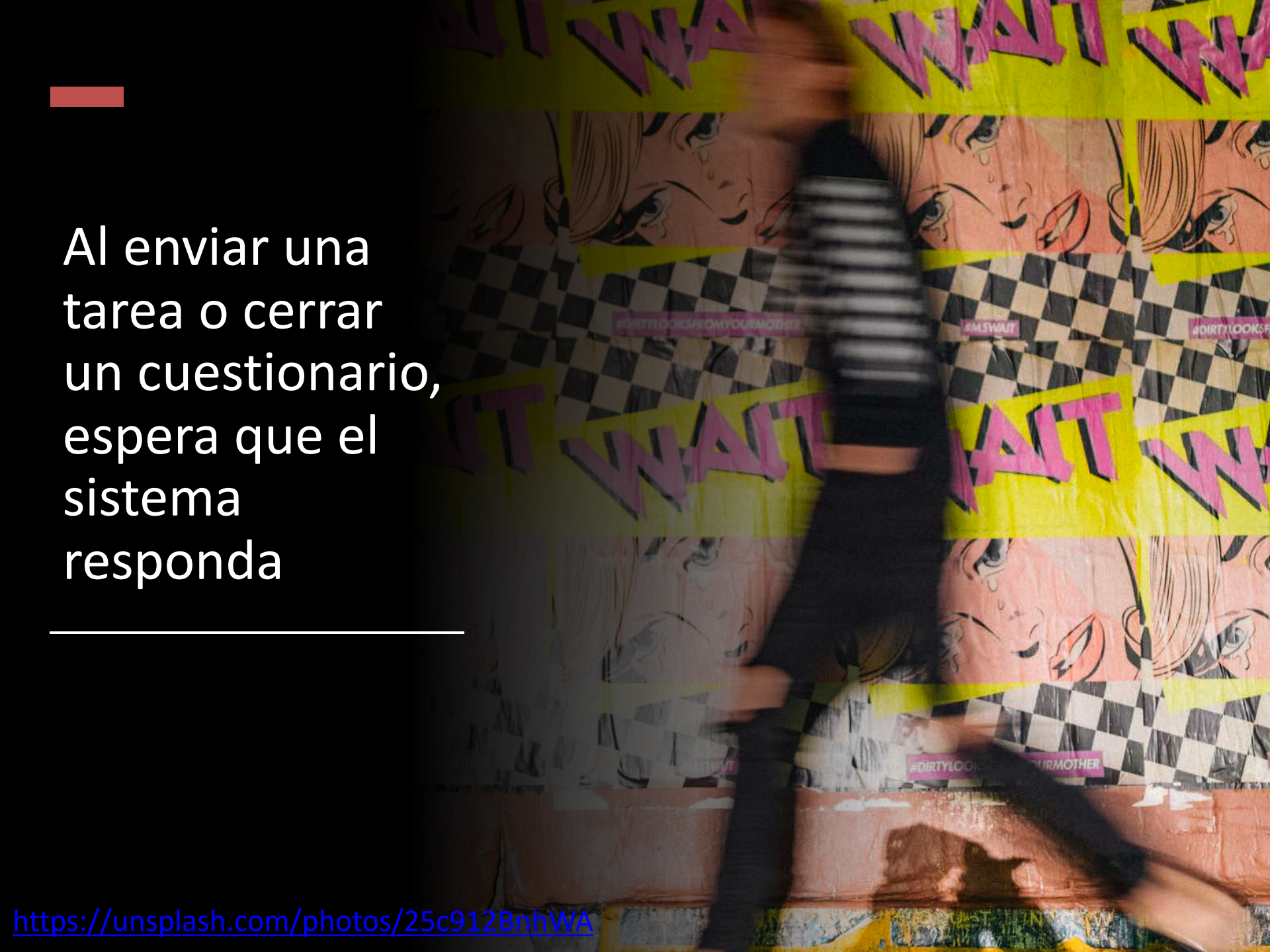
Interactúa con el sistema, la sesión de Studium puede expirar







En exámenes que requieran del envío de **ficheros** verifica el **formato** requerido y consulta previamente el límite de tamaño para el archivo



Al enviar una  
tarea o cerrar  
un cuestionario,  
espera que el  
sistema  
responda

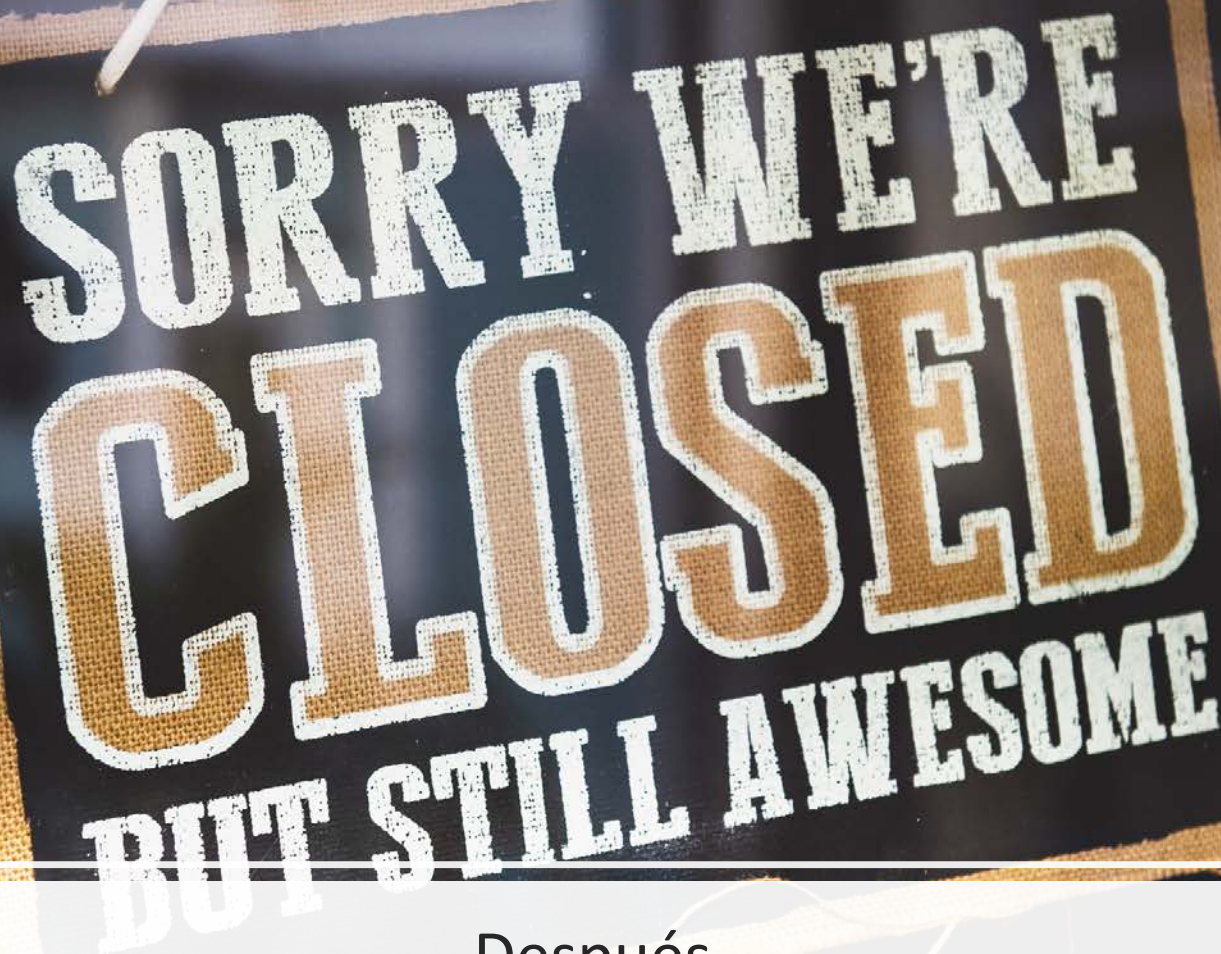
---



Si tienes una incidencia recoge evidencias y comunícalo al profesor o a los técnicos



**studium.usal.es**  
**Extensión 1111**

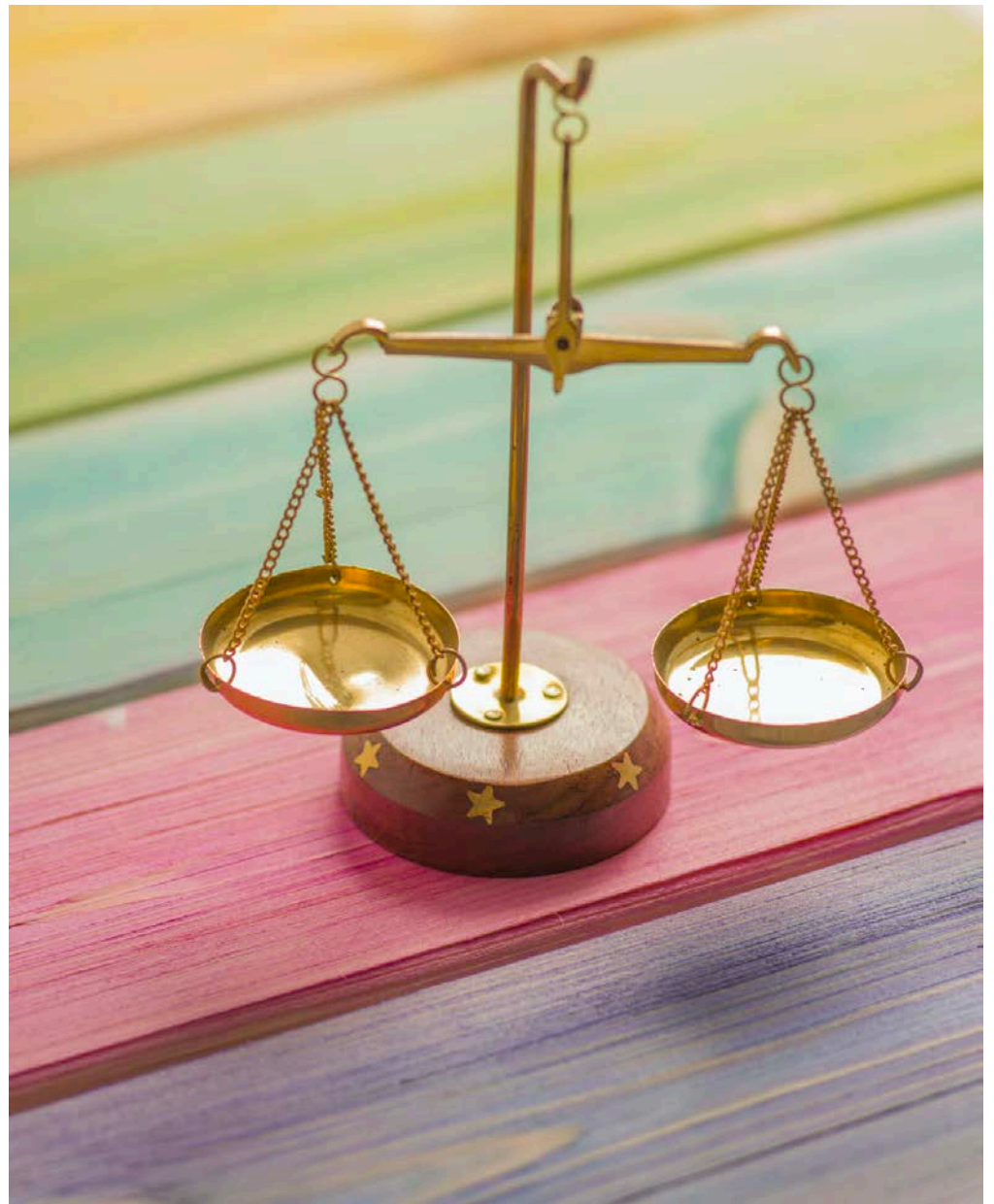


**SORRY WE'RE  
CLOSED  
BUT STILL AWESOME**

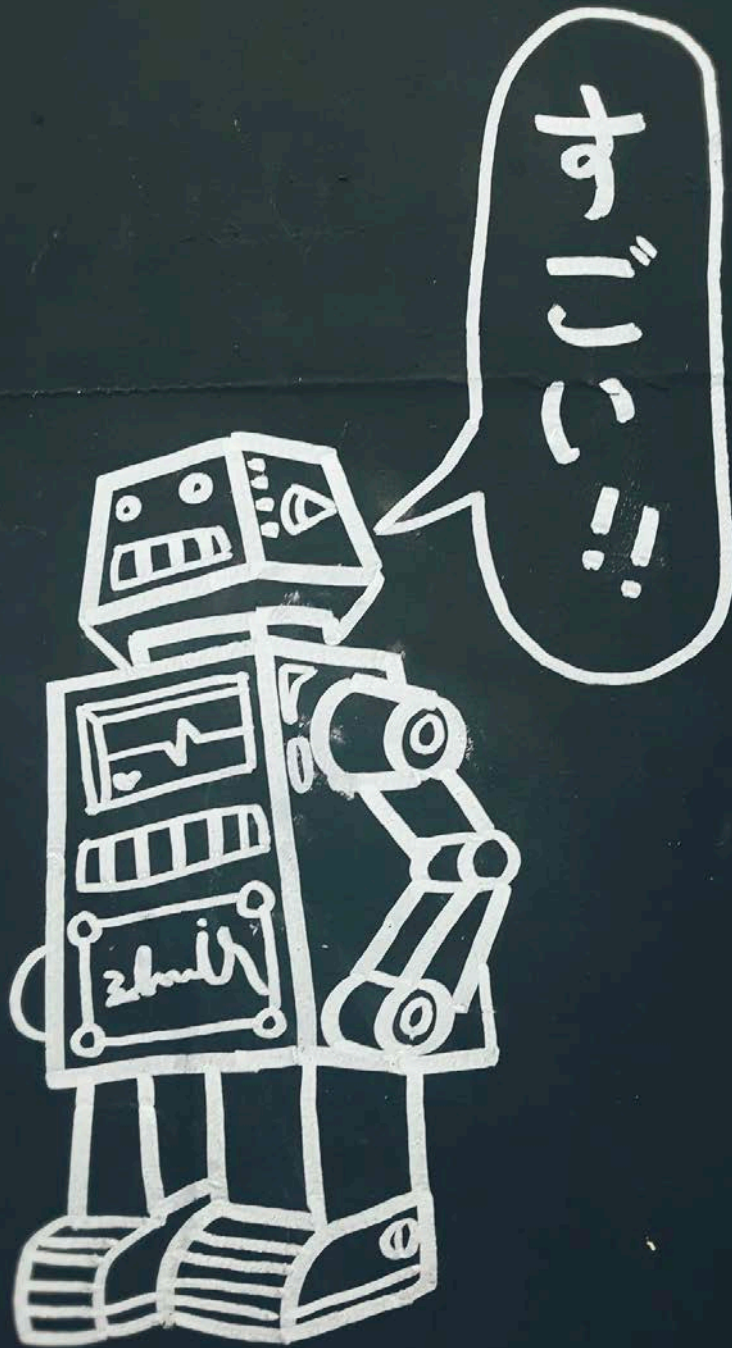
Después



La publicación  
de las  
calificaciones  
se realizará  
en Studium



<https://unsplash.com/photos/j06gLuKK0GM>



<https://unsplash.com/photos/tXB7YfP9gg0>

La revisión *online* por medios síncronos o asíncronos

No se deben enviar materiales digitales de las pruebas de evaluación por correo electrónico



EXÁMENES ORALES

EXÁMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

EXÁMENES TIPO TEST



# EXAMENES ORALES



# PREPARACIÓN DE LA PRUEBA



# EXAMENES ORALES

## PREPARACIÓN DE LA PRUEBA (I)

1. Uso (preferente) de la herramienta institucional de videoconferencia: Google Meet

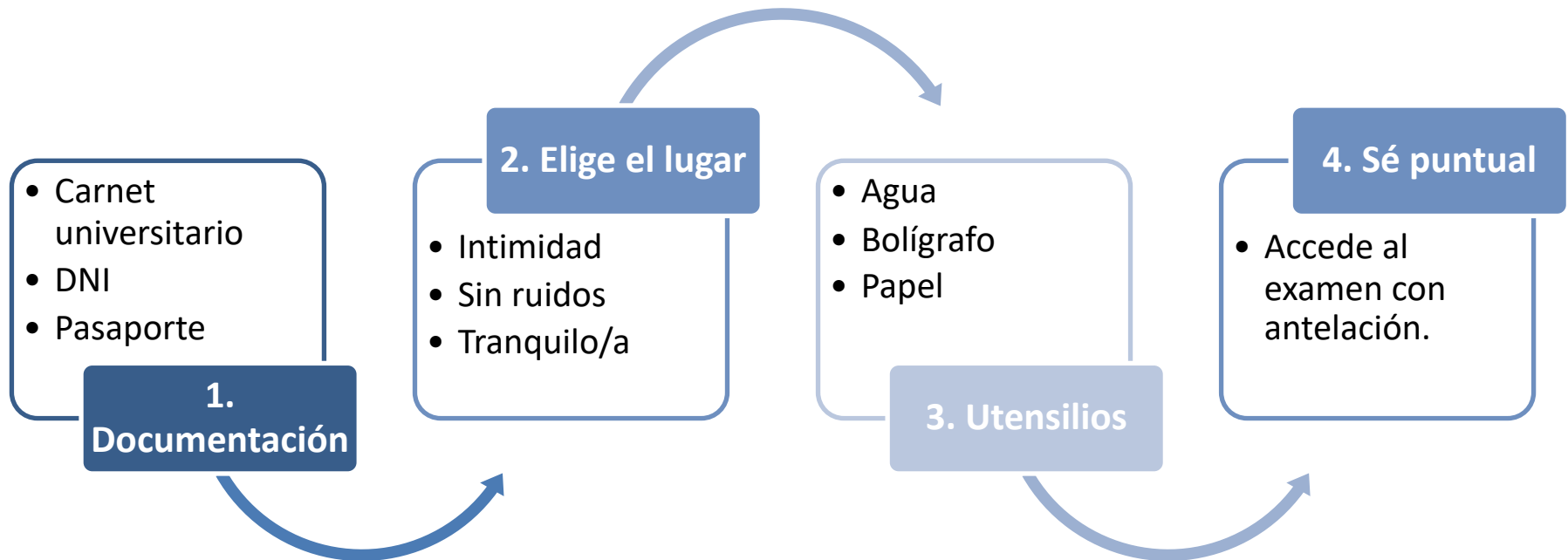


2. Verifica las características de la prueba (duración, contenidos, criterios de evaluación...)



# EXAMENES ORALES

## PREPARACIÓN DE LA PRUEBA (y II)



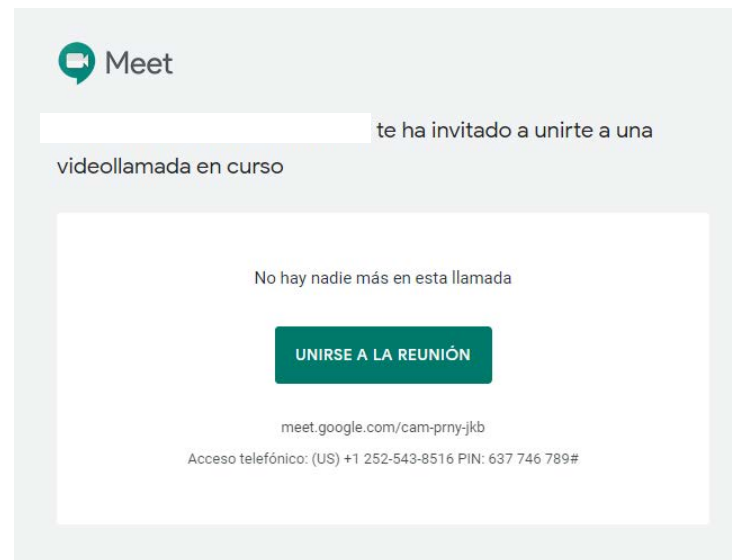
# **DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN**



## EXAMENES ORALES

### DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN (I)

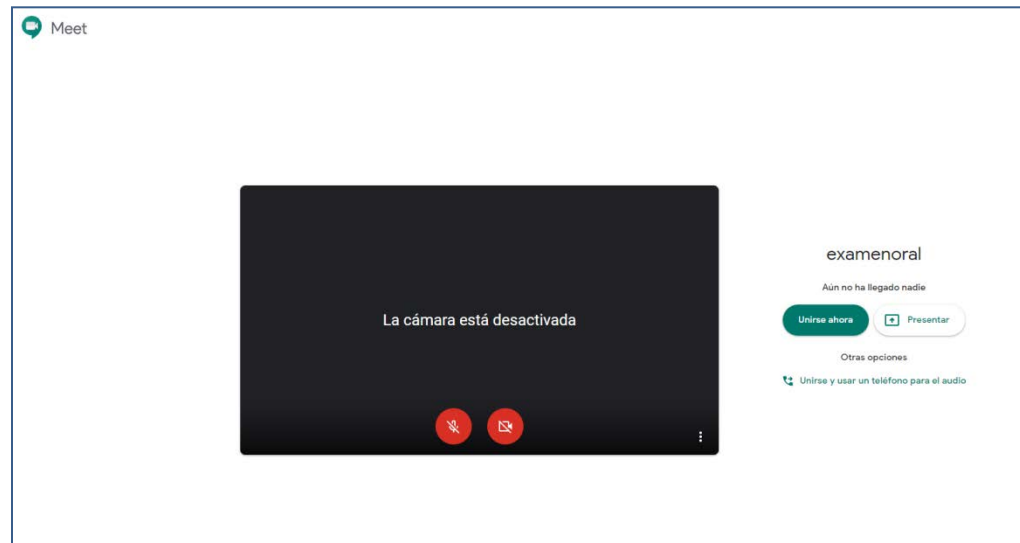
- El profesor te **convocará** a una **sala** de reunión de **Google Meet** a través del correo institucional @usal



# EXAMENES ORALES

## DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN (II)

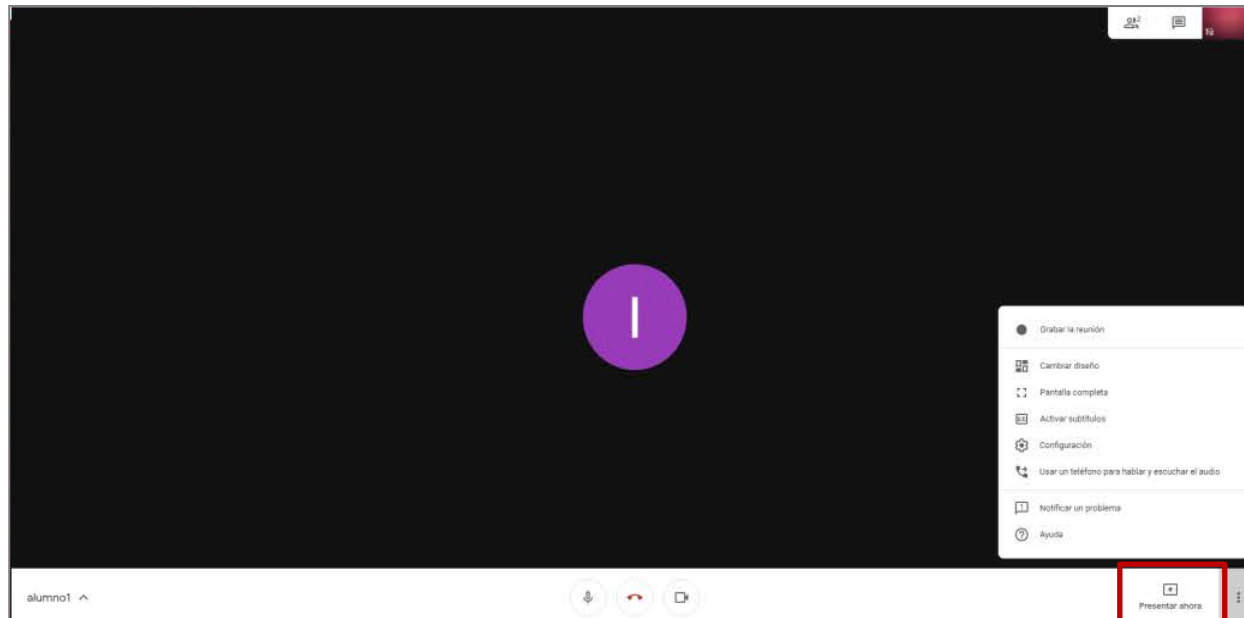
- **Acceder a la sala**
  - Activar cámara y micrófono
  - Pulsar en “Unirse ahora”



## EXAMENES ORALES

### DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN (III)

- **Funcionalidades** en la barra inferior (Presentar ahora)





## EXAMENES ORALES

### DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN (y IV)

- El **examen oral puede ser grabado**
  - Verificación de la identidad
  - Garantía: derechos de evaluación y revisión de la prueba
- La grabación será **completa**, se notificará al inicio
- Se puede requerir al estudiante: **carnet universitario u otro método** de identificación





# EXAMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS



# PREPARACIÓN DE LA PRUEBA



# EXAMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

## PREPARACIÓN DE LA PRUEBA (I)

Las tareas del Campus Virtual Studium permiten solicitar **entregas de tareas** de distinta naturaleza

Trabajos

Proyectos

Portafolios

Estudio de  
caso

Ensayos

# EXAMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

## PREPARACIÓN DE LA PRUEBA (y II)

1. Lee con atención los **objetivos e instrucciones** de la tarea



2. Verifica la **fecha límite** para su entrega



3. **Envía** tu tarea **con antelación** a la fecha límite permitida

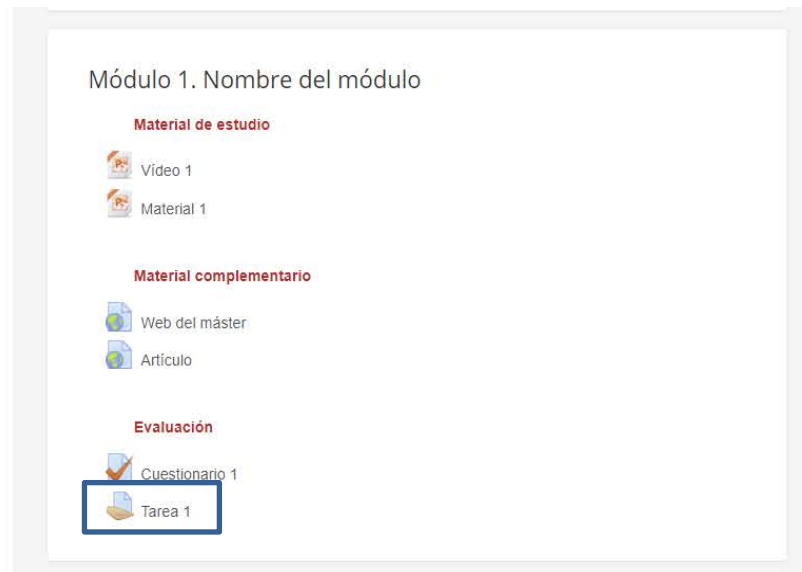
# **DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN**



# EXAMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (I)

1. **Accede** a tu asignatura
2. **Localiza** la **tarea** que debes enviar: *Ejemplo Tarea 1*



3. Revisa la **información** disponible

# EXAMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (II)

4. **Entrega** tu tarea  
antes de que finalice  
el **plazo disponible**

*Ejemplo: Viernes, 15  
de mayo de 2020 a  
las 5.00 de la  
mañana*

Tarea 1

Objetivos e instrucciones y Tarea 1.

Estado de la entrega

|                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| Estado de la entrega      | No entregado                       |
| Estado de la calificación | Sin calificar                      |
| Fecha de entrega          | viernes, 15 de mayo de 2020, 05:00 |
| Tiempo restante           | 11 días 11 horas                   |
| Última modificación       | -                                  |
| Comentarios de la entrega | ► Comentarios (0)                  |

[Agregar entrega](#)

[Realizar cambios en la entrega](#)

# EXAMENES BASADOS EN LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS, PROYECTOS Y PORTAFOLIOS

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (y III)

5. Para adjuntar tu archivo, pulsa en **“Agregar entrega”** y arrastra el archivo desde tu ordenador

Pulsa en **“Guardar cambios”**

The screenshot shows a web interface for submitting a task. At the top, it says 'Tarea 1'. Below that is a text box containing 'Objetivos e instrucciones y Tarea 1.'. Underneath is the section 'Archivos enviados', which includes a limit notice: 'Tamaño máximo para nuevos archivos: 100MB, número máximo de archivos adjuntos: 1'. The main area is a file upload zone with a dashed border, a large blue downward arrow, and the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar cambios' (highlighted in red) and 'Cancelar'.



# EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA





# PREPARACIÓN DE LA PRUEBA

# EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

## PREPARACIÓN DE LA PRUEBA (y I)

1. Lee con atención las **instrucciones del cuestionario** (intentos permitidos, tiempo para su realización, límite de tiempo para resolverlo...)

2. Cuando pulses en “**enviar**” ten **paciencia**

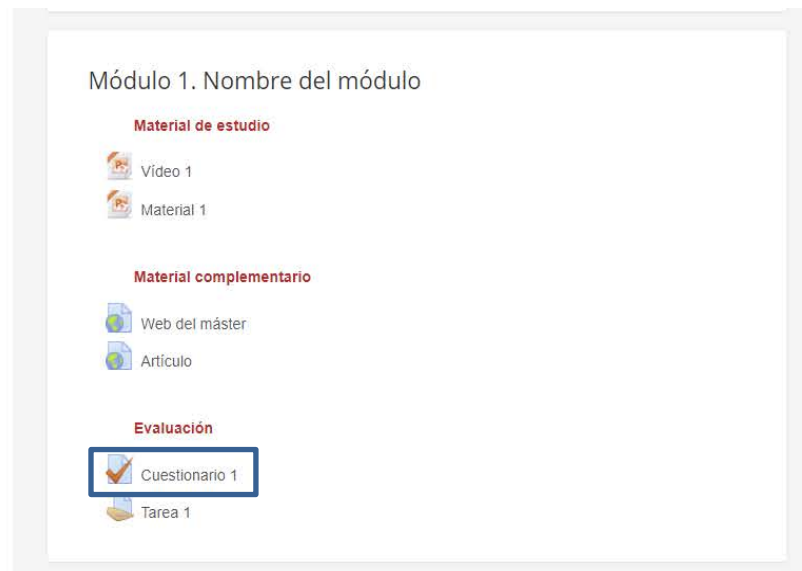
3. **Evita** realizar ninguna otra tarea con tu dispositivo

# **DESARROLLO DE LA PRUEBA DE EVALUACIÓN**

# EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (I)

1. **Accede** a tu asignatura
2. **Localiza** el cuestionario que debes realizar: *Ejemplo Cuestionario 1*





# EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (II)

### 3. Pulsa sobre el cuestionario y **revisa la información**

Cuestionario 1

Este cuestionario versará sobre todos los temas vistos en la asignatura.

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario está abierto en domingo, 3 de mayo de 2020, 18:00

Este cuestionario se cerrará el domingo, 3 de mayo de 2020, 19:30

Límite de tiempo: 1 hora 30 minutos

[Intente resolver el cuestionario ahora](#)

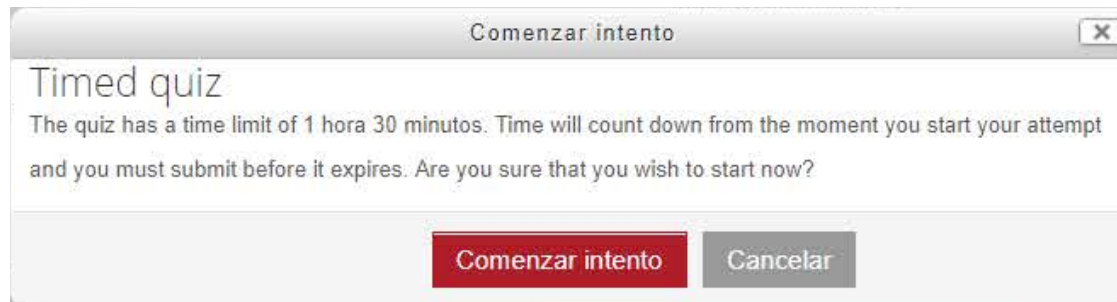
### 4. Comienza pulsando en **“Intente resolver el cuestionario ahora”**

## EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

### DESARROLLO DE LA PRUEBA (III)

5. Cuando hayas pulsado **aparecerá un mensaje informativo** con el tiempo para la realización del cuestionario

*En este ejemplo, 1 hora y 30 minutos*



Cuando estés preparado/a pulsa en “Comenzar intento”

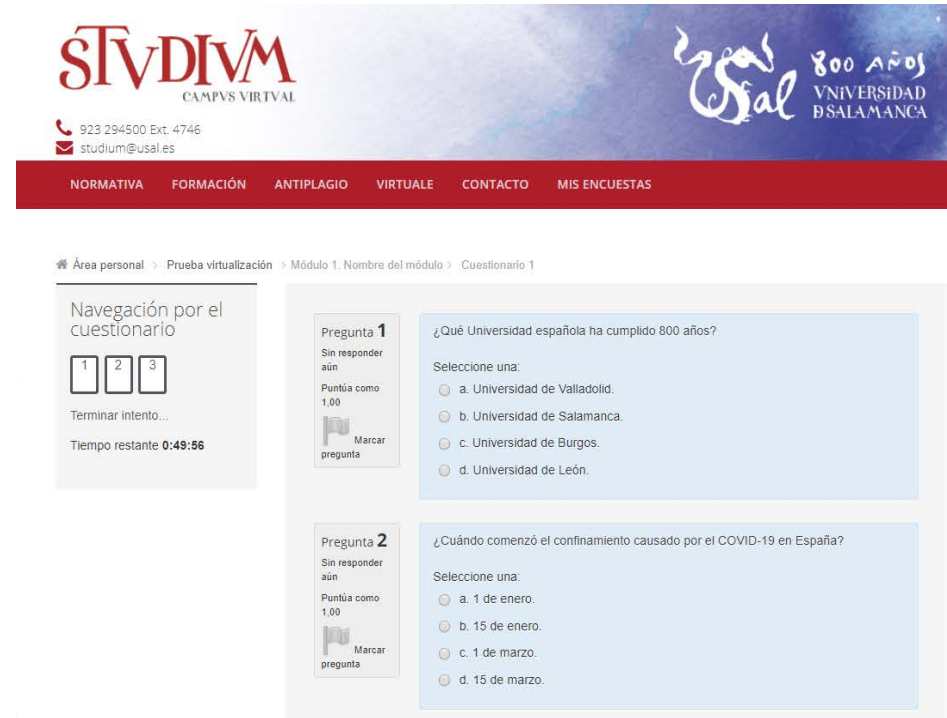
# EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (IV)

6. Verás las **preguntas**.

En la parte izquierda aparece el **tiempo disponible**.

7. Selecciona tus respuestas y pulsa en **“Terminar intento”** cuando acabes.



The screenshot shows the STUDIVM virtual campus interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **NORMATIVA**, **FORMACIÓN**, **ANTIPLAGIO**, **VIRTUALE**, **CONTACTO**, and **MIS ENCUESTAS**. Below the navigation bar, the main content area displays the following information:

- STUDIVM** CAMPUS VIRTUAL
- Contact information: 923 294500 Ext. 4746, studium@usal.es
- 800th Anniversary logo: 800 AÑOS UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

The main content area is divided into two columns:

- Left Column (Navigation):**
  - Header: Navegación por el cuestionario
  - Buttons: 1, 2, 3
  - Text: Terminar intento...
  - Text: Tiempo restante 0:49:56
- Right Column (Question 1):**
  - Header: Pregunta 1
  - Status: Sin responder aún
  - Score: Puntúa como 1,00
  - Action: Marcar pregunta
  - Question: ¿Qué Universidad española ha cumplido 800 años?
  - Options:
    - a. Universidad de Valladolid.
    - b. Universidad de Salamanca.
    - c. Universidad de Burgos.
    - d. Universidad de León.

Below the first question, the interface shows the start of the second question:

- Right Column (Question 2):**
  - Header: Pregunta 2
  - Status: Sin responder aún
  - Score: Puntúa como 1,00
  - Action: Marcar pregunta
  - Question: ¿Cuándo comenzó el confinamiento causado por el COVID-19 en España?
  - Options:
    - a. 1 de enero.
    - b. 15 de enero.
    - c. 1 de marzo.
    - d. 15 de marzo.

# EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

## DESARROLLO DE LA PRUEBA (V)

8. Al finalizar el cuestionario, visualizarás esta pantalla.

Navegación por el cuestionario

1

2

3

Terminar intento...

### Cuestionario 1

#### Resumen del intento

| Pregunta | Estatus            |
|----------|--------------------|
| 1        | Respuesta guardada |
| 2        | Respuesta guardada |
| 3        | Respuesta guardada |

Volver al intento

Tiempo restante **0:58:55**

Este intento debe ser presentado el domingo, 3 de mayo de 2020, 19:30.

Enviar todo y terminar

En este momento es posible “Volver al intento” o “enviar todo y terminar”.



## EXAMENES TIPO TEST O PREGUNTA CORTA

### DESARROLLO DE LA PRUEBA (y VI)

9. Una vez que envíes el intento, no podrás cambiar las respuestas. Pulsa de nuevo en “Enviar todo y terminar”

The screenshot shows a web interface for a questionnaire. On the left, there is a navigation panel titled "Navegación por el cuestionario" with three numbered buttons (1, 2, 3) and a "Terminar intento..." link. The main area is titled "Cuestionario 1" and contains a "Resumen del intento" table. The table has two columns: "Pregunta" and "Estatus". All three questions listed have the status "Respuesta guardada". Below the table is a "Volver al intento" button. A "Confirmación" dialog box is overlaid on the screen, containing the text: "Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario." and two buttons: "Enviar todo y terminar" and "Cancelar". At the bottom of the dialog, it shows "Tiempo restante 0:55:11" and "domingo, 3 de mayo de 2020, 19:30".

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Comenzado el</b>    | domingo, 3 de mayo de 2020, 18:27 |
| <b>Estado</b>          | Finalizado                        |
| <b>Finalizado en</b>   | domingo, 3 de mayo de 2020, 18:35 |
| <b>Tiempo empleado</b> | 8 minutos 2 segundos              |
| <b>Calificación</b>    | Sin calificar aún                 |



Sobre la evaluación *online* se ha formado la tormenta perfecta



El ruido mediático está presente



TO MAKE  
SOMETHING SPECIAL  
YOU JUST  
HAVE TO BELIEVE  
IT'S SPECIAL

Todos nos jugamos mucho en este proceso y para terminarlo con éxito se necesita mucho sentido común, dar lo máximo de nosotros mismos y ser comprensivos con el trabajo del resto





## **MÁS INFORMACIÓN**

<https://evaluaciononline.usal.es/>



# ¡Gracias!

**INCIDENCIAS**  
**studium@usal.es**  
**Extensión 1111**







**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación



**FONDO EUROPEO  
DE DESARROLLO  
REGIONAL**



***Europa impulsa  
nuestro crecimiento***




# **Webinar WBE2020/0101**

## **Recomendaciones para los**

### **Estudiantes ante la Evaluación**

#### **Online**



**Francisco José García Peñalvo**  
**Vanessa Izquierdo Álvarez**  
**María José Rodríguez Conde**  
**Juan Felipe García Catalán**  
**Juan Ramón Manzanares Serrano**

**15 de mayo de 2020**